


РАССМОТРЕНО
на заседании МО классных
руководителей от «28».08.2015г.
Руководитель МО
 В.Г.Лунегов

УТВЕРЖДЕНО
решением педсовета
протокол № 1 от «28».08.2015
Председатель педсовета

Г.А.Дорохов

Введено в действие приказом
по школе от 31.08.2015 г. № 271-ОД

Положение о единых требованиях к ведению и заполнению ученического дневника

(внесены поправки на основании Примерного положения о ведении школьного дневника, принятого на заседании МС ИМЦ, протокол №4 от 15.02.2012., введённое в действие приказом по ИМЦ от 17.02.2012г. №8 /Информационное письмо управления образованием от 20.02.2012г. № 25-01-712/12-11 «О требованиях к заполнению школьных дневников»)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с Уставом школы, должностными инструкциями классного руководителя, требованиями, предъявляемыми к ведению школьной документации.

1.2. Дневник - основной школьный документ учащегося, подтверждающий его принадлежность к данному образовательному учреждению. Дневник является документом, ведение которого обязательно для каждого обучающегося со 2 по 11 класс.

1.3. Дневник служит для информирования учащихся, родителей (законных представителей):

- о составе школьной администрации;
- о педагогах, преподающих в классе;
- о расписании звонков и уроков на неделю и на четверть;
- о заданиях на дом;
- о текущей и итоговой успеваемости учащихся;
- о пропущенных учебных уроках и опозданиях;
- о замечаниях и благодарностях в адрес учащегося;
- о расписании занятий кружков, секций, факультативов.

1.4. Дневник рассчитан на один учебный год.

1.5. Все записи в дневнике учащиеся выполняют чернилами синего цвета.

1.6. Не допускается делать в дневнике записи, не имеющие отношения к образовательному процессу.