

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МБОУ СОШ №15 г. Ейска  
им. Героя Советского Союза С.Д. Малого  
МО Ейский район  
\_\_\_\_\_ Г.А.Дорохов  
«1» сентября 2020 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о наставничестве в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 15 имени Героя Советского Союза С.Д. Малого города Ейска муниципального образования Ейский район**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о наставничестве (далее – Положение) в МБОУ СОШ №15 им. Героя Советского Союза С.Д. Малого г. Ейска МО Ейский район разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 г. № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», Письмом Минпросвещения России от 23.01.2020 N МР-42/02 "О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися"), Уставом МБОУ СОШ №15 им. Героя Советского Союза С.Д. Малого г. Ейска МО Ейский район и определяет порядок организации наставничества для внедрения практико-ориентированных и гибких образовательных технологий в МБОУ СОШ №15 им. Героя Советского Союза С.Д. Малого г. Ейска МО Ейский район.

1.2. Настоящее Положение:

- определяет цель и задачи наставничества в соответствии с методологией (целевой моделью) наставничества обучающихся (далее - Целевая модель);
- устанавливает порядок организации наставнической деятельности;
- определяет права и обязанности ее участников;
- определяет требования, предъявляемые к наставникам;
- устанавливает способы мотивации наставников и кураторов; – определяет требования к проведению мониторинга и оценки качества процесса реализации наставничества в МБОУ СОШ №15 им. Героя Советского Союза С.Д. Малого г. Ейска МО Ейский район и его эффективности.

1.3. Участниками системы наставничества в МБОУ СОШ №15 им. Героя Советского Союза С.Д. Малого г. Ейска МО Ейский район являются:

- наставник;
- лицо, в отношении которого осуществляется наставничество (далее - наставляемый);
- руководитель МБОУ СОШ №15 им. Героя Советского Союза С.Д. Малого г. Ейска МО Ейский район;
- куратор наставнической деятельности в МБОУ СОШ №15 им. Героя Советского Союза С.Д. Малого г. Ейска МО Ейский район;
- родители (законные представители) обучающихся;
- выпускники МБОУ СОШ №15 им. Героя Советского Союза С.Д. Малого г. Ейска МО Ейский район;
- участники бизнес-сообщества, в том числе работодатели, представители образовательных организаций, профессиональных ассоциаций психологов и педагогов, сотрудники органов власти в сфере здравоохранения и социального развития, представители региональной власти и органов местного самоуправления и другие субъекты и организации, которые заинтересованы в реализации программ наставничества.

## **2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ НАСТАВНИЧЕСТВА. ФУНКЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В ОБЛАСТИ ВНЕДРЕНИЯ ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ НАСТАВНИЧЕСТВА**

2.1. Целью наставничества является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации, через создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации обучающихся в возрасте от 10 лет, а также оказание помощи педагогическим работникам (далее — педагоги) МБОУ СОШ №15 им. Героя Советского Союза С.Д. Малого г. Ейска МО Ейский

район в их профессиональном становлении, приобретении профессиональных компетенций, необходимых для выполнения должностных обязанностей.

Задачами наставничества являются:

- улучшение показателей в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах деятельности;
  - подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально-продуктивной деятельности в современном мире, содействие его профессиональной ориентации;
  - раскрытие личностного, творческого и профессионального потенциала обучающихся, поддержка формирования и реализации их индивидуальной образовательной траектории;
  - обучение наставляемых эффективным формам и методам индивидуального развития и работы в коллективе;
  - формирование у наставляемых способности самостоятельно преодолевать трудности, возникающие в образовательной, социокультурной и других сферах, а также при выполнении должностных обязанностей;
  - ускорение процесса профессионального становления и развития педагогов, развитие их способности самостоятельно, качественно и ответственно выполнять возложенные функциональные обязанности, повышать свой профессиональный уровень;
  - сокращение периода профессиональной и социальной адаптации педагогов при приеме на работу, закрепление педагогических кадров в МБОУ СОШ №15 им. Героя Советского Союза С.Д. Малого г. Ейска МО Ейский район и создание благоприятных условий для их профессионального и должностного развития;
  - создание условий для эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта образовательной и профессиональной деятельности, участвующих в наставнической деятельности;
  - выработка у участников системы наставничества высоких профессиональных и моральных качеств, добросовестности, ответственности, дисциплинированности, инициативности, сознательного отношения к индивидуальному развитию;
  - формирование открытого и эффективного сообщества вокруг МБОУ СОШ №15 им. Героя Советского Союза С.Д. Малого г. Ейска МО Ейский район, в котором выстроены доверительные и партнерские отношения между его участниками.

2.2. Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ СОШ №15 им. Героя Советского Союза С.Д. Малого г. Ейска МО Ейский район предполагает осуществление следующих функций:

- реализация мероприятий «Дорожной карты» внедрения целевой модели наставничества;
- ежегодная разработка, утверждение и реализация Программ наставничества;
- назначение куратора, ответственного за организацию внедрения Целевой модели в МБОУ СОШ №15 им. Героя Советского Союза С.Д. Малого г. Ейска МО Ейский район;
- привлечение наставников, обучение, мотивация и контроль за их деятельностью;
- инфраструктурное (в том числе - материально-техническое, информационно-методическое) обеспечение наставничества;
- осуществление персонифицированного учёта обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в наставнической деятельности МБОУ СОШ №15 им. Героя Советского Союза С.Д. Малого г. Ейска МО Ейский район;
- предоставление данных по итогам мониторинга и оценки качества Программы наставничества в МБОУ СОШ №15 им. Героя Советского Союза С.Д. Малого г. Ейска МО Ейский район, показателей эффективности наставнической деятельности в Управление образования МО Ейский район;
- проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности наставничества;
- обеспечение формирования баз данных и лучших практик наставнической деятельности в МБОУ СОШ №15 им. Героя Советского Союза С.Д. Малого г. Ейска МО Ейский район;
- обеспечение условий для повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников, задействованных в реализации целевой модели наставничества, в формате непрерывного образования.

### **3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ НАСТАВНИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. Наставническая деятельность осуществляется на основании настоящего Положения, «Дорожной карты» внедрения Целевой модели и Программы наставничества МБОУ СОШ №15 им. Героя Советского Союза С.Д. Малого г. Ейска МО Ейский район. Программа наставничества разрабатывается куратором (с участием наставников) и включает в себя:

– реализуемые в МБОУ СОШ №15 им. Героя Советского Союза С.Д. Малого г. Ейска МО Ейский район формы наставничества («ученик – ученик»; «учитель – учитель»; «студент – ученик»; «работодатель – ученик»; «работодатель – студент») с учетом вариаций ролевых моделей по каждой форме,

– типовые индивидуальные планы развития наставляемых под руководством наставника (далее – индивидуальные планы) по каждой форме наставничества, на основе которых наставнические пары (наставляемый с наставником) разрабатывают свои индивидуальные планы с учетом выбранной ролевой модели.

3.2. Ответственность за организацию и результаты наставнической деятельности несет руководитель МБОУ СОШ №15 им. Героя Советского Союза С.Д. Малого г. Ейска МО Ейский район, куратор наставнической деятельности и наставники в рамках возложенных на них обязанностей по осуществлению наставничества в МБОУ СОШ №15 им. Героя Советского Союза С.Д. Малого г. Ейска МО Ейский район.

3.3. Наставничество устанавливается в отношении нуждающихся в нем лиц, испытывающих потребность в развитии/освоении новых метакомпетенций и/или профессиональных компетенций. Наставничество устанавливается для следующих категорий участников образовательного процесса:

- обучающиеся в возрасте от 10 лет, изъявившие желание в назначении наставника;
- студенты, изъявившие желание в назначении наставника;
- педагогические работники, вновь принятые на работу в МБОУ СОШ №15 им. Героя Советского Союза С.Д. Малого г. Ейска МО Ейский район;
- педагогические работники, изъявившие желание в назначении наставника.

3.4. Наставниками могут быть:

- учащиеся;
- выпускники;
- родители (законные представители) обучающихся;
- педагоги и иные должностные лица МБОУ СОШ №15 им. Героя Советского Союза С.Д. Малого г. Ейска МО Ейский район,
- сотрудники промышленных и иных предприятий и организаций, некоммерческих организаций и иных организаций любых форм собственности, изъявивших готовность принять участие в реализации Целевой модели.

3.5. Назначение наставников происходит на добровольной основе.

3.6. Наставник одновременно может осуществлять мероприятия наставнической деятельности в отношении не более двух наставляемых,

исключение – групповые формы работы (обучающие, коммуникативные и иные мероприятия), по согласованию с наставником и наставляемыми.

3.7. Длительность и сроки наставничества устанавливаются индивидуально для каждой наставнической пары (но не более 1 календарного года) в зависимости от планируемых результатов, сформулированных в индивидуальном плане по итогам анализа потребности в развитии наставляемого.

В случае быстрого и успешного освоения лицом, в отношении которого осуществляется наставничество, необходимых компетенций, наставничество по согласованию с наставником и куратором может быть завершено досрочно. Срок наставничества может быть продлен в случае временной нетрудоспособности, командировки или иного продолжительного отсутствия по уважительным причинам наставника или лица, в отношении которого осуществляется наставничество.

3.8. Замена наставника производится приказом руководителя МБОУ СОШ №15 им. Героя Советского Союза С.Д. Малого г. Ейска МО Ейский район, основанием могут выступать следующие обстоятельства:

- прекращение наставником трудовых отношений с МБОУ СОШ №15 им. Героя Советского Союза С.Д. Малого г. Ейска МО Ейский район;
- психологическая несовместимость наставника и наставляемого;
- систематическое неисполнение наставником своих обязанностей;
- привлечение наставника к дисциплинарной ответственности;
- обоснованная просьба наставника или лица, в отношении которого осуществляется наставничество. При замене наставника период наставничества не меняется.

3.9. Этапы наставнической деятельности в МБОУ СОШ №15 им. Героя Советского Союза С.Д. Малого г. Ейска МО Ейский район осуществляются в соответствии с «Дорожной картой» внедрения Целевой модели и включают в себя семь этапов:

Этап 1. Подготовка условий для запуска Целевой модели;

Этап 2. Формирование базы наставляемых;

Этап 3. Формирование базы наставников;

Этап 4. Отбор/выдвижение наставников;

Этап 5. Формирование наставнических пар/групп;

Этап 6. Организация и осуществление работы наставнических пар/групп;

Этап 7. Завершение внедрения Целевой модели.

3.10. На первом этапе происходит подготовка условий для запуска наставничества в МБОУ СОШ №15 им. Героя Советского Союза С.Д. Малого г. Ейска МО Ейский район, включающая в себя информирование

потенциальных участников наставнической деятельности, определение заинтересованных аудиторий, сбор и обработку предварительных запросов наставляемых, определение форм, ролевых моделей наставничества на ближайший год, исходя из потребностей МБОУ СОШ №15 им. Героя Советского Союза С.Д. Малого г. Ейска МО Ейский район.

3.11 .На втором этапе составляется перечень лиц, желающих иметь наставников , проводится уточняющий анализ их потребности в обучении, например, с помощью диагностических бесед. На данном этапе собираются:

- согласия на обработку персональных данных от тех участников Программы наставничества в МБОУ СОШ №15 им. Героя Советского Союза С.Д. Малого г. Ейска МО Ейский район, которые еще не давали такого согласия,
- согласия на участие в Программе наставничества от будущих участников наставнической деятельности и их родителей (законных представителей), если участники - несовершеннолетние.

3.12. На третьем этапе проводится организационная работа по формированию базы данных потенциальных наставников с ориентацией на критерии отбора/выдвижения наставников.

3.13. По итогам четвертого этапа формируется и утверждается реестр наставников , прошедших выдвижение или предварительный отбор. Выдвижение наставника/ков и куратора может осуществляться как администрацией, так и коллективом сотрудников. В первом случае составляется проект приказа МБОУ СОШ №15 им. Героя Советского Союза С.Д. Малого г. Ейска МО Ейский район с приложением листа согласования, направляемый потенциальным наставникам и куратору для ознакомления и согласования. Во втором случае приказ издается на основании представления коллектива сотрудников (инициативной группы, структурного подразделения, комиссии, совета МБОУ СОШ №15 им. Героя Советского Союза С.Д. Малого г. Ейска МО Ейский район, родительского комитета и др.), составленного в произвольной форме на имя руководителя МБОУ СОШ №15 им. Героя Советского Союза С.Д. Малого г. Ейска МО Ейский район.

3.14.В рамках пятого этапа происходит формирование наставнических пар (групп) и разработка индивидуальных планов. По итогам осуществления данного этапа приказом руководителя МБОУ СОШ №15 им. Героя Советского Союза С.Д. Малого г. Ейска МО Ейский район утверждается Программа наставничества на текущий учебный год. При необходимости организовываются мероприятия по развитию наставников в формате «Школы наставников», которые включаются в Программу наставничества.

3.15.На шестом этапе проводится текущая работа куратора, наставников и наставляемых по осуществлению мероприятий Программ наставничества.

3.16.Седьмой этап включает в себя подведение итогов, проведение итоговых мероприятий, награждение эффективных участников наставнической деятельности.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАСТАВНИКА**

4.1. Наставник обязан:

- помогать разрабатывать Индивидуальный план развития наставляемого, своевременно и оперативно вносить в него коррективы, контролировать его выполнение, оценивать фактический результат осуществления запланированных мероприятий;
- в соответствии с Программой наставничества лично встречаться с наставляемым для осуществления мероприятий, контроля степени их выполнения, обсуждения, и (при необходимости), коррекции Индивидуального плана, выбора методов наставнической деятельности;
- выявлять и совместно устранять допущенные ошибки в деятельности наставляемого в рамках мероприятий Индивидуального плана;
- передавать наставляемому накопленный опыт, обучать наиболее рациональным приемам и современным методам работы или поведения, в т.ч. оказывать наставляемому помощь по принятию правильных решений в нестандартных ситуациях и пр.;
- своевременно реагировать на проявления недисциплинированности наставляемого;
- личным примером развивать положительные качества наставляемого, при необходимости - корректировать его поведение;
- принимать участие в мероприятиях, организуемых для наставников в , в том числе - в рамках «Школы наставников»; – в случае, если он не является сотрудником МБОУ СОШ №15 им. Героя Советского Союза С.Д. Малого г. Ейска МО Ейский район,
- предоставить справки об отсутствии судимости, медицинские справки и иные документы, необходимые для осуществления наставнической деятельности в отношении обучающихся.

4.2. Наставник имеет право:

- привлекать наставляемого к участию в мероприятиях, связанных с реализацией Программы наставничества;
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с наставничеством в МБОУ СОШ №15 им. Героя Советского Союза С.Д. Малого г. Ейска МО Ейский район, в том числе - с деятельностью наставляемого;



- выбирать формы и методы контроля деятельности наставляемого и своевременности выполнения заданий, проектов, определенных Индивидуальным планом;
- требовать выполнения наставляемым Индивидуального плана;
- в составе комиссий принимать участие в аттестации наставляемого (для формы наставничества «учитель-учитель») и иных оценочных или конкурсных мероприятиях;
- принимать участие в оценке качества реализованных Программ наставничества, в оценке соответствия условий организации Программ наставничества требованиям и принципам Целевой модели и эффективности внедрения Целевой модели;
- обращаться к руководителю МБОУ СОШ №15 им. Героя Советского Союза С.Д. Малого г. Ейска МО Ейский район с мотивированным заявлением о сложении обязанностей наставника по причинам личного характера или успешного выполнения лицом, в отношении которого осуществляется наставничество, мероприятий индивидуального плана развития.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАСТАВЛЯЕМОГО**

### 5.1. Наставляемый обязан:

- выполнять задания, определенные в Индивидуальном плане, в установленные сроки, и периодически обсуждать с наставником вопросы, связанные с выполнением Индивидуального плана;
- совместно с наставником развивать дефицитные компетенции, выявлять и устранять допущенные ошибки;
- выполнять указания и рекомендации наставника, связанные с выполнением Индивидуального плана, учиться у него практическому решению поставленных задач, формировать поведенческие навыки;
- отчитываться перед наставником (в части выполнения касающихся его мероприятий Индивидуального плана);
- сообщать наставнику о трудностях, возникших в связи с исполнением определенных пунктов Индивидуального плана;
- проявлять дисциплинированность, организованность и ответственное отношение к учебе и всем видам деятельности в рамках наставничества;
- принимать участие в мероприятиях, организованных для лиц, в отношении которых осуществляется наставничество, в соответствии с Программой наставничества .

### 5.2. Наставляемый имеет право:

- пользоваться имеющейся в МБОУ СОШ №15 им. Героя Советского Союза С.Д. Малого г. Ейска МО Ейский район нормативной, информационно-

аналитической и учебно-методической документацией, материалами и иными ресурсами, обеспечивающими реализацию Индивидуального плана;

- в индивидуальном порядке обращаться к наставнику за советом, помощью по вопросам, связанным с наставничеством; запрашивать интересующую информацию;
- принимать участие в оценке качества реализованных Программ наставничества, в оценке соответствия условий организации Программ наставничества требованиям и принципам Целевой модели и эффективности внедрения Целевой модели;
- при невозможности установления личного контакта с наставником выходить с соответствующим ходатайством о его замене к куратору наставнической деятельности в МБОУ СОШ №15 им. Героя Советского Союза С.Д. Малого г. Ейска МО Ейский район.

## **6.МОНИТОРИНГ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ НАСТАВНИЧЕСТВА**

6.1. Оценка качества процесса реализации Программ наставничества в МБОУ СОШ №15 им. Героя Советского Союза С.Д. Малого г. Ейска МО Ейский район направлена на:

- изучение (оценку) качества реализованных в МБОУ СОШ №15 им. Героя Советского Союза С.Д. Малого г. Ейска МО Ейский район Программ наставничества, их сильных и слабых сторон, качества совместной работы пар/групп «наставник-наставляемый» посредством проведения куратором SWOTанализа;
- выявление соответствия условий организации Программ наставничества в МБОУ СОШ №15 им. Героя Советского Союза С.Д. Малого г. Ейска МО Ейский район требованиям и принципам Целевой модели;

6.2. Оценка эффективности внедрения Целевой модели осуществляется с периодичностью 1 раз в полугодие (не позднее 30 сентября и 30 марта ежегодно). Осуществляется по завершении внедрения Целевой модели.

6.3. Оценка реализации Программ наставничества также осуществляется на основе анкет удовлетворенности наставников и наставляемых организацией наставнической деятельности в МБОУ СОШ №15 им. Героя Советского Союза С.Д. Малого г. Ейска МО Ейский район.

6.4. В целях обеспечения открытости реализации Целевой модели в МБОУ СОШ №15 им. Героя Советского Союза С.Д. Малого г. Ейска МО Ейский район на сайте МБОУ СОШ №15 им. Героя Советского Союза С.Д. Малого г. Ейска МО Ейский район размещается и своевременно обновляется следующая информация:

- реестр наставников;
- перечень социальных партнеров, участвующих в реализации Программы наставничества МБОУ СОШ №15 им. Героя Советского Союза С.Д. Малого г. Ейска МО Ейский район;
- анонсы мероприятий, проводимых в рамках внедрения Целевой модели и др.