

«СОГЛАСОВАНО»

решением родительской общественности
МБОУ СОШ №15 имени Героя Советского
Союза С.Д.Малого г.Ейска МО Ейский район
протокол № 3 от 26.11.2020г.

Председатель общешкольного
родительского комитета
А.В. Косевских



«УВЕРЖДЕНО»

решением педагогического совета
МБОУ СОШ №15 имени Героя Советского
Союза С.Д.Малого г.Ейска МО Ейский район
протокол № 3 от 26.11.2020г.



Председатель Г.А.Дорохов

Положение
о родительском комитете класса
в МБОУ СОШ №15 имени Героя Советского Союза С.Д.Малого
г.Ейска МО Ейский район

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом школы.
- 1.2. Положение регламентирует деятельность родительского комитета класса в школе (далее — родительский комитет).
- 1.3. Положение утверждается приказом директора школы.
- 1.4. Родительский комитет избирается сроком на один год из числа родителей (законных представителей) обучающихся класса.
- 1.5. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, федеральным, региональным и муниципальным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.
- 1.6. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации, классного руководителя и органов государственного-общественного управления школой.

2. Основные функции родительского комитета класса

Основными функциями родительского комитета являются:

- 2.1. Содействие администрации школы, классному руководителю в:
 - совершенствовании условий организации образовательного процесса в классе;
 - охране жизни и здоровья обучающихся;
 - защите законных прав и интересов обучающихся;
 - организации и проведении внеклассных мероприятий.
- 2.2. Организация работы с законными представителями обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.

3.6. Внесение предложений:

- по содержанию локальных актов школы в пределах своей компетенции;
- по организации учебно-воспитательного процесса, внеурочной деятельности.

3.7. Взаимодействие с:

- педагогическим коллективом класса по вопросам мотивации к обучению; профилактики правонарушений;
- другими органами коллегиального управления школы по вопросам проведения внеклассных мероприятий в пределах своей компетенции.

4. Права родительского комитета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, родительский комитет имеет право:

4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления школой и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.2. Принимать участие в организации внеклассной работы класса, в организации деятельности блока дополнительного образования детей.

4.3. Разрабатывать и принимать план своей работы.

4.4. Вносить предложения администрации школы о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.5. Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.6. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) родительских комитетов классов.

4.7. Принимать участие в разработке локальных актов Школы;

4.8. Принимать меры по соблюдению обучающимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов Школы

4.8. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) обучающихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.9. Разрабатывать и принимать:

- положение о родительском комитете класса;
- положения о постоянных и (или) временных комиссиях комитета;
- план работы комитета;
- планы работы комиссий комитета.
- решения о создании или прекращении своей деятельности;
- решения о прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя;
- участие в общешкольных мероприятиях при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции родительского комитета класса.

6.5. Член родительского комитета, отвечающий за хозяйственную работу в классе, организует при необходимости помощь родителей в оформлении помещения класса, в косметическом ремонте кабинета класса.

6.6. В обязанности *казначей* входит сбор средств родителей на добровольном начале на нужды классного коллектива. Вместе с родительским комитетом казначей составляет смету расходов, отчитывается перед родительским собранием за использованные средства на каждом родительском собрании.

6.7. Родительский комитет работает по плану, согласованному с классным руководителем.

6.8. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов родительского комитета. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. В своей работе родительский комитет отчитывается перед классным родительским собранием на каждом родительском собрании.

6.9. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации родительского комитета;
- координирует работу родительского комитета;
- ведет заседания родительского комитета.

6.10. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием.

6.11. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

7. Делопроизводство

7.1. Родительский комитет ведёт протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний.

7.2. Ответственность за делопроизводство родительского комитета возлагается на его председателя.