

Утверждаю  
Директор МБОУ СОШ №15 г. Ейска  
МО Ейский район  
\_\_\_\_\_ Г.А.Дорохов  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **Положение о смотре кабинетов**

### **I. Основные положения**

- 1.1. Цель – создание условий для качественного процесса обучения и воспитания школьников.
- 1.2. Периодичность – 1 раз в четверть.
- 1.3. Участники – все учебные кабинеты.

### **II. Оргкомитет конкурса**

2.1. Для организации и проведения смотра-конкурса кабинетов, решения процедурных вопросов, обеспечения единого механизма отбора материалов, контроля за выполнением Положения о смотре-конкурсе, создаётся организационный комитет.

2.2. Оргкомитет определяет:

- график проведения этапов смотра-конкурса;
- список участников;
- состав жюри;
- номинации смотра-конкурса.

2.3. Состав оргкомитета: председатель, члены оргкомитета, ответственный секретарь.

2.4. Председатель руководит работой оргкомитета конкурса.

2.5. В состав жюри смотра входят: директор школы, два представителя Совета школы, заместители директора по УВР, АХР, председатель ПК.

2.6. Решение жюри считается принятым, если за него проголосовало более половины списочного состава. Решение оформляется протоколом.

### **III. Критерии оценки и основные показатели конкурса**

3.1. Учебный кабинет оценивается согласно требованиям СанПин и перечнем минимального оснащения кабинетов МО РФ по следующим критериям:

- организация рабочего места учителя и учащихся;
- использование технических средств обучения;
- укомплектованность, порядок размещения и хранения учебного оборудования, учебно-методических пособий и т. д.;
- рациональное содержание экспозиций, эстетика и культура оформления кабинета;

- работа заведующего по оборудованию кабинета, привлечение к оборудованию кабинета обучающихся;
  - роль кабинета в повышении эффективности образовательного процесса;
  - культура оформления конкурсных материалов.
- 3.2. Основными показателями конкурса являются:
- 1) паспорт учебного кабинета;
  - 2) график занятости кабинета
  - 3) наличие плана работы кабинета на учебный год
  - 4) соблюдение правил техники безопасности, инструкции по правилам ТБ при работе в кабинете, санитарно- гигиенических норм (освещение, пол, стены, окна).
  - 5) состояние мебели, оборудования.
  - 6) наличие в кабинете необходимой документации:
    - Паспорта кабинета;
    - Инвентарных ведомостей на имеющееся оборудование;
    - Инструкции о правилах техники безопасности;
    - Плана работы кабинета на учебный год;
    - Графика работы кабинета.
  - 7) учебно-методическое обеспечение кабинета
    1. Укомплектованность:
      - Учебным оборудованием;
      - Учебно-методическими комплексами (методической литературой, книгами для учителя, рабочими тетрадями);
      - Техническими средствами обучения.
    2. Наличие комплекта:
      - Дидактических материалов;
      - Типовых заданий;
      - Тестов;
      - Текстов контрольных работ;
      - Раздаточных материалов;
      - Слайдов;
      - Таблиц;
      - Учебников;
      - Других материалов.
  - 8) Оформление кабинета
    1. Оптимальность организации пространства кабинета:
      - Места педагога;
      - Ученических мест.
    2. Наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов.  
Стенды дают:
      - Рекомендации по выполнению домашних работ;

- Рекомендации по подготовке к различным формам учебно-познавательной деятельности (практикум, семинар, лабораторная работа, тестирование, зачет, коллоквиум, собеседование, экзамен).

9) Работа по совершенствованию учебно-методического обеспечения кабинета на учебный год:

- Обновление дидактического материала
- Составление опорных конспектов, дидактических карт, схем.
- Приобретение таблиц.
- Изготовление (приобретение) раздаточных материалов.

#### **IV. Награждение участников конкурса**

4.1. По итогам смотра издается приказ по школе.

4.2. Все участники получают сертификаты участников смотра-конкурса.

4.3. Победители и призеры конкурса, занявшие I, II и III места, награждаются дипломами и ценными призами по решению Совета школы.

4.4. Авторы лучших методических материалов по оформлению кабинетов могут быть рекомендованы к обобщению опыта.

4.5. Победители и призеры конкурса рекомендуются для участия в районном конкурсе-смотре учебных кабинетов.

#### **V. Финансирование конкурса**

5.1. Финансирование смотра-конкурса осуществляется за счёт средств Совета школы и Попечительского совета.



Директор МБОУ СОШ № 15  
Гейска МО Гейский район

Г.А. Дорохов