

Утверждено
 решением педагогического совета №1
 от «31» августа 2020 года
 Директор МБОУ СОШ №15
 имени Героя Советского союза С.Д.Малого
 г.Ейска МО Ейский район
 Г.А.Дорохов



Положение о порядке ведения ученических тетрадей и периодичности их проверки в МБОУ СОШ №15 имени Героя Советского союза С.Д.Малого города Ейска МО Ейский район.

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом об образовании, уставом МБОУ СОШ №15 им. Героя Советского союза С.Д. Малого г. Ейска МО Ейский район.

Настоящее положение устанавливает правила ведения ученических тетрадей, проведения текущего контроля (контрольных, лабораторных и практических работ) и оценивания уровня учебных достижений учащихся.

1.Количество и назначение ученических тетрадей:

Предмет	5-9 классы	10-11 классы
Математика	2 рабочие тетради и 1 тетрадь для контрольных работ	2 рабочие тетради и 1 тетрадь для контрольных работ
Алгебра	2 рабочие тетради и 1 тетрадь для контрольных работ*	
Геометрия	1 рабочая тетрадь и 1 тетрадь для контрольных работ *	
Русский язык	2 рабочие тетради, 1 тетрадь по развитию речи и 1 тетрадь для контрольных работ	1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь по развитию речи и 1 тетрадь для контрольных работ
Литература	1 рабочая тетрадь и 1 тетрадь для творческих работ	1 рабочая тетрадь и 1 тетрадь для творческих работ
Биология	1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для лабораторных работ	1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для лабораторных работ
География	1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для практических работ, контурные карты	1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для практических работ, контурные карты
Химия	1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для практических и лабораторных и 1 тетрадь для контрольных работ	1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для практических и лабораторных и 1 тетрадь для контрольных работ
Физика	1 рабочая тетрадь. 1 тетрадь для лабораторных и практических и 1 тетрадь для контрольных работ	1 рабочая тетрадь, 1 тетрадь для лабораторных и практических и 1 тетрадь для контрольных работ
Информатика	1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь
Иностранный язык	1 рабочая тетрадь, тетрадь для записи слов, 1 тетрадь для контрольных работ	1 рабочая тетрадь, тетрадь для записи слов, 1 тетрадь для контрольных работ
История (обществознание)	1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь
Музыка	1 рабочая тетрадь	
Технология	1 рабочая тетрадь	
ОБЖ	1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь
Кубановедение	1 рабочая тетрадь	1 рабочая тетрадь

Допустимо ведение 1 тетради для контрольных работ по математике.

2.2. В тетрадях для контрольных работ и в тетрадях по развитию речи, помимо самих контрольных и творческих работ, подлежит в обязательном порядке делать работу над ошибками.

3. Требования к оформлению и ведению тетрадей обучающимися.

3.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться в 5-11-х классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объёму работ.

3.2. Все записи в тетрадях следует оформлять аккуратным почерком.

3.3. Единообразно выполнять надписи на обложке тетради: указывать, для чего предназначена тетрадь (для работ по русскому языку, для работ по развитию речи).

Образец надписи: **Тетрадь для творческих работ по русскому языку**

учени __ класса

средней школы _

г. _____

ФИ ученика

3.4. Соблюдать поля с внешней стороны. При выполнении работ учащимися не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций в старших классах). Размер полей в тетрадях устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.

3.5. Указывать дату выполнения работы. В 5-11-х классах по русскому языку число и месяц записываются словами в форме именительного падежа. В 5-11-х классах по математике (и по остальным предметам) допускается запись даты цифрами на полях.

3.6. Писать на отдельной строке название темы урока, а также темы письменных работ (5-11-ые классы).

3.7. Обозначать номер задания, указывать вид выполняемой работы (план, конспект и т.д.), указывать, где выполняется работа (классная или домашняя).

3.8. Соблюдать красную строку.

3.9. Между датой и заголовком, наименованием вида работы и заголовком в тетрадях по русскому языку строку не пропускать. В тетрадях по математике во всех этих случаях пропускать только 2 клеточки. Между заключительной строкой текста одной письменной работы и датой или заголовком (наименованием вида) следующей работы в тетрадях по русскому языку пропускать 2 линейки, а в тетрадях по математике - 4 клеточки (для отделения одной работы от другой и для выставления отметки за работу).

3.10. Выполнять аккуратные подчёркивания, условные обозначения, составление графиков и т.д. карандашом, в случае необходимости - с применением линейки.

3.11. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. В 9-11 классах допустимо применение черных гелевых ручек. Обучаемым запрещается писать в тетрадях красной пастой.

3.12. Исправлять ошибки следующим образом: неверное написание зачёркивать косой линией (часть слова, слово, предложение - тонкой горизонтальной линией); вместо зачёркнутого надписывать нужное, не заключать неверное написания в скобки.

4. Порядок проверки письменных работ учителями.

4.1. Основными видами классных и домашних письменных работ учащихся, подлежащих систематической проверке учителем, являются разнообразные работы, выстроенные в логике освоения обучающимися предметного и метапредметного содержания, направленные на овладение ими различных способов действия при решении системы учебных задач, в том числе и контрольно - оценочной. (приложение 1)

4.2. В проверяемых работах по русскому языку и математике учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

- При проверке тетрадей и контрольных работ слабоуспевающих учащихся 5-11-х классов зачёркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, учитель подписывает сверху букву или нужную цифру, знак;

- При проверке тетрадей и контрольных работ всех остальных учащихся 5-11-х классов учитель только подчёркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик;

- При проверке изложений и сочинений в 5-11-х классах отмечают не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые, грамматические.

4.3. При проверке ученических тетрадей учитывать соблюдение обучающимися единого орфографического режима.

5. Контроль за ведением тетрадей и качеством их проверки:

5.1. Контроль за ведением тетрадей и качеством их проверки осуществляется заместителями руководителей по УВР, председателями Методических объединений.

5.2. При контроле за ведением тетрадей и качеством их проверки учитывается:

- Соответствие количества тетрадей количественному составу класса;
- Выполнение единого орфографического режима;

- Регулярность проверки;
- Соответствие отметок существующим нормам;
- Качество проверки тетрадей (пропуск ошибок, аккуратность исправления, слово учителя в тетради и т.д.);
- Система работы над ошибками (работа над каллиграфией, классификация ошибок, индивидуальная работа учащихся над собственными ошибками);
- Внешний вид тетрадей (оформление, аккуратность ведение, единообразие надписи тетрадей);
- Объем классных и домашних работ, соответствие возрастным нормам;
- Разнообразие форм классных и домашних работ;
- Дифференцированный подход.

Приложение 1

Класс	5	6	7	8-9	10-11
Предмет					
Русский язык	После каждого урока у всех учащихся	1 полугодие/ после каждого урока у всех учащихся; 2 полугодие/ после каждого урока у слабых учащихся. Наиболее значимые работы 1 раз в неделю у всех учащихся.	После каждого урока у слабых учащихся. Наиболее значимые работы 1 раз в неделю у всех учащихся.	После каждого урока у слабых учащихся. Наиболее значимые работы 1 раз в неделю у всех учащихся.	После каждого урока у слабых учащихся. Наиболее значимые работы 1 раз в месяц у всех учащихся.
	Контрольные диктанты проверяются к следующему уроку. Изложения и сочинения проверяются и возвращаются не позднее чем через 10 дней.				
Литература	Проверяются только значимые работы. Сочинения проверяются у всех учащихся и возвращаются не позднее чем через 10 дней.				
Математика (алгебра, геометрия)	После каждого урока у всех учащихся	1 полугодие/ после каждого урока у всех учащихся; 2 полугодие/ 2 раза в неделю. После каждого урока только У слабоуспевающих учащихся.	После каждого урока только У слабоуспевающих учащихся. 1 раз в 2 недели - наиболее значимые работы у всех учащихся	После каждого урока только у слабоуспевающих учащихся. 1 раз в 2 недели - наиболее значимые работы у всех учащихся	После каждого урока только у слабоуспевающих учащихся. 1 раз в месяц - наиболее значимые работы у всех учащихся

Биология	Проверяются у всех лабораторные работы. 1 раз в триместр проверяется ведение тетрадей у всех учащихся.			Проверяются у всех лабораторные работы. 1 раз в полугодие проверяется ведение тетрадей у всех учащихся	
География	- Проверяются только значимые работы. 1 раз в триместр - ведение тетрадей			Проверяются только значимые работы. 1 раз в полугодие - ведение тетрадей	
Химия				Практические и контрольные работы проверяются и возвращаются к следующему уроку.	
				Проверяются значимые работы у всех учащихся не реже 2х раз в месяц	Проверяются значимые работы у всех учащихся не реже 1 раза в месяц
Физика				Проверяются значимые работы у всех учащихся не реже 2х раз в месяц	Проверяются значимые работы у всех учащихся не реже 1 раза в месяц
				Практические и контрольные работы проверяются и возвращаются к следующему уроку.	
Информатика				Проверяются значимые работы у всех учащихся	
				1 раз в триместр проверяется ведение тетрадей у всех учащихся	1 раз в полугодие проверяется ведение тетрадей у всех учащихся
Иностранный язык	После каждого	Наиболее значимые	Наиболее значимые	Наиболее значимые работы у всех учащихся не реже 1 раза в	

	урока у всех учащихся	работы у всех учащихся не реже 1 раза в неделю	работы у всех учащихся не реже 1 раза в 2 недели	месяц
	Контрольные работы у всех учащихся			
ОБЖ Музыка Технология Кубановедение	Проверяются значимые работы у всех учащихся			
	1 раз в триместр - ведение тетрадей		1 раз в полугодие - ведение тетрадей	
История, обществознание	Проверяются значимые работы у всех учащихся			
	1 раз в триместр - ведение тетрадей		1 раз в полугодие - ведение тетрадей	