

Согласован на заседании педагогического совета

«30» марта 2023 г
С.Д. Малого

Утверждаю Директор
МБОУ СОШ

№ 15 им. Героя Советского Союза



г. Ейска МО Ейский
район
Г.А.Дорохов
«30» марта 2023 г.

Отчёт о результатах самообследования

Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение средняя общеобразовательная школа № 15
имени Героя Советского Союза Сергея Дмитриевича
Малого города Ейска муниципального образования
Ейский район

353676, Краснодарский край, Ейский район, г. Ейск, п.Широчанка, ул.Косиора №34,
телефон 8 (86132) 7-91-71



г. Ейск

Содержание

| | |
|--|--------|
| 1. Общие сведения об образовательном учреждении | 3 - 4 |
| 2. Условия организации образовательного процесса | 4 - 10 |
| 3. Сведения о составе и квалификации административных, педагогических кадров..... | 10-14 |
| 4. Организация образовательного процесса | 14-15 |
| 5. Содержание образовательного процесса | 15-16 |
| 6. Организация воспитательной работы | 16-19 |
| 7. Качество подготовки выпускников..... | 19-20 |
| 8. Приложения | 21-25 |

ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ

1.1 Полное наименование в соответствии с уставом Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №15 имени Героя Советского Союза Сергея Дмитриевича Малого города Ейска муниципального образования Ейский район,

1.2 Адрес: юридический - 353676, Краснодарский край, г.Ейск, п.Широчанка, ул.Косиора №34;

фактический - 353676, Краснодарский край, г. Ейск, п.Широчанка, ул.Косиора №34

1.3 Телефон: 88613279171 **Факс:** 88613279171 **e-mail:** school15@eysk.edu.ru

1.4 Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №15 имени Героя Советского Союза С.Д. Малого города Ейска муниципального образования Ейский район, утвержденный постановлением администрации муниципального образования Ейский район

1.5. Учредитель Администрация муниципального образования Ейский район

1.6 Учредительный договор о взаимоотношениях сторон и закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления с муниципальным учреждением 28 июля 2011 г. № 32

1.7 Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе серия 23 №008019920, 16 февраля 2001 г., ИНН №2306020833

1.8 Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц 23 № 008516636 от 24.02.2012 выдано Межрайонной инспекцией ФНС № 2 (2122361005193)

1.9 Свидетельство о праве на имущество: 23 АД № 144881 от 17.08.2007 г, 23-АЖ № 599489 выдано Управлением Федеральной регистрационной службы по Краснодарскому краю

1.10 Свидетельство о праве на земельный участок: 23-АИ № 254322 от 29.12.2010 г. выдано Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю

1.11 Лицензия на право ведения образовательной деятельности

РО № 017832 05.03.2011 г. выдана Министерством образования и науки Краснодарского края

1.12. Свидетельство о государственной аккредитации, срок действия по 23.12.25 г. ОП № 021721 21.04.2011 г. Министерством образования и науки Краснодарского края

1.13 Филиалы (структурные подразделения) - НЕТ

Локальные акты учреждения: Положение об оплате труда; Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников; Правила внутреннего трудового распорядка; Штатное расписание; Должностные инструкции сотрудников; Положение об установлении доплат и надбавок; «Положение об организации работы по охране труда»; Положение о педагогическом совете; Положение о методическом совете; Положение о школьной аттестационной комиссии; Положение о повышении квалификации педагогических кадров; Положение о школьном методическом объединении; Положение о предметной неделе; Положение о творческой группе; Положение о школьном методическом кабинете; Положение о смотре кабинетов; Положение о внутришкольном контроле; Положение о школьной олимпиаде; Положение об управляющем совете; «Положение о классном руководителе»; Положение об органах ученического самоуправления; Положение о комплектовании профильных классов; Положение о библиотеке Общеобразовательного учреждения; Положение о школьной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся; Положение о портфолио учителя; Положение о портфолио ученика; «Положение о школьном сайте», Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости

1.14 Программа развития учреждения: утверждена решением педагогического совета Протокол № 1 от 11 января 2018 г. действует до 2023 г.

1.15 Участие учреждения в ПНПО - да

1.16 Участие в инициативе «Наша новая школа» - с 01.09.2017 г. на базе школы внедряется ФГОС, сегодня по стандарту второго поколения обучаются все учащиеся школы. Школа принимает активное участие в проекте модернизации общего образования. С 2012 года школой в рамках реализации данного проекта было освоено более 10 000 000 рублей:

- 2 500 000 (капитальный ремонт по замене оконных блоков);

- 860 000 (интерактивное компьютерное оборудование);

- 160 000 (спортивное оборудование и туристическое снаряжение);

- 85 000 (капитальный ремонт электропроводки на пищеблоке);

- 260 000 (технологическое оборудование для пищеблока);

- 180 000 (серверное оборудование и установка);

- 20 000 (пополнение библиотечного фонда художественной литературой); - 70 000 (курсы повышения квалификации для учителей).

- 1600000 (капитальный ремонт спортивного зала)

- 2000000 (капитальный ремонт пищеблока)

- 2300000 (Открытие центра «Точка Роста»)

2. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Тип здания: типовое, 1984 г.

2.2. Год создания учреждения: 1967г.

2.3. Приусадебный участок (подсобное хозяйство): нет

2.4. Предельная численность 624 Реальная наполняемость 637

2.5. Учебные кабинеты: количество 24 из них специализированные кабинеты 24

2.6. Материально-техническая база учреждения:

| Наименование объекта | Кол-во мест | Площадь | Количество единиц ценного оборудования |
|---|-------------|----------------------|--|
| Столовая | 132 | 242,8 м ² | 25, в т.ч.: Ванна моечная - 6 шт., Холодильный шкаф - 1 шт., Машина тестомесильная - 1 шт., Картофелечистка - 1 шт., Мармит - 2 шт., Машина посудомоечная - 1 шт., Электрическая плитка - 2 шт., Стеллаж для посуды - 2 шт., Холодильник двухкамерный «Атлант» - 1 шт., Холодильник «Бирюса» - 1 шт., Шкаф-холодильник - 1 шт., Шкаф жарочный - 2 шт., Водонагреватель 100 л. - 1 шт., Полка кухонная - 1 шт., Стол разделочный - 2 шт. |
| Актовый зал | 100 | 124,7 м ² | 8, в т.ч.: Монитор - 1 шт., Системный блок - 1 шт., Проектор - 1 шт., Пульт микшерный - 1 шт., Система акустическая - 2 шт., Усилитель музыкальный - 1 шт., Пианино - 1 шт. |
| Библиотека | 20 | 51,9 м ² | 4 в т.ч.: Монитор - 1 шт., Системный блок - 1 шт., Принтер - 1 шт., Ноутбук - 1 шт. |
| Спортивный зал | 30 | 155,5 м ² | 108, в т.ч.: Магнитофон - 1 шт., Музыкальный центр - 1 шт., Телевизор - 1 шт., Дорожка резиновая - 1 шт., Козел гимнастический - 1 шт., Палатка туристическая - 5 шт., Стол н/т - 5 шт., Тенд - 1 шт., Трос костровой - 1 шт., Котел туристический - 2 шт., Рюкзак туристический - 10 шт., Коврик туристический - 10 шт., Веревка 100 м. - 1 шт., Спальный мешок - 10 шт., Каска альпинистская - 4 шт., Система страховочная 12 шт., Карабин большой - 30 шт., Зажим жумарк - 6 шт., Спусковое устройство - 6 шт. |
| Учебные кабинеты: начальная школы 8 кабинетов 201 | 30 | 51,9 | АРМ учителя - 1 в т.ч. Интерактивная доска - 1 шт., Персональный компьютер - 1 шт., Проектор - 1 шт., Принтер - 1 шт., Микроскоп цифровой - 1 шт. |
| 202 | 30 | 51,9 | АРМ учителя - 1 в т.ч. Интерактивная доска 1 шт., Ноутбук - 1 шт., Принтер - 1 шт., Микроскоп цифровой - 1 шт. Документ-камера - 1 шт. |

| | | | |
|-----------------------------|----|------|---|
| 203 | 30 | 51,6 | АРМ учителя 1 в т.ч. Интерактивная доска - 1 шт., Ноутбук - 1 шт., Принтер - 1 шт., Документ- камера - 1 шт. Пульт дистанционного управления 1 |
| 214 | | | комплект состоит из (24 шт.) Микроскоп цифровой - 1 шт. Природное сообщество - 1 комплект, Магнитный плакат с набором карточек и с методическими указаниями - 1 Наглядные пособия для начальной школы - 1 комплект |
| 206 | 30 | 51,8 | Монитор - 1 шт., Системный блок - 1 шт., Проектор - 1 шт. |
| 208 | 30 | 51,6 | Монитор - 1 шт., Системный блок - 1 шт., Проектор - 1 шт. |
| 210 | 30 | 52,4 | АРМ учителя 1 в т.ч. Интерактивная доска - 1 шт., Ноутбук - 1 шт., Проектор 1 шт., Документ- камера - 1 шт., Принтер - 1 шт. |
| 216 | 30 | 69,7 | Монитор - 1 шт., Системный блок - 1 шт., Проектор - 1 шт. |
| 106 | 30 | 52,8 | АРМ учителя 1 в т.ч. Интерактивная доска - 1 шт., Ноутбук - 1 шт., Проектор 1 шт. |
| 211 кабинет информатики | 30 | 67,9 | Комплект серверного оборудования - 1 шт., Сплит система - 1 шт., Компьютеры - 2 шт., Принтер - 1 шт., Проектор - 1 шт., Ноутбуки- 18 шт. |
| 204 | 24 | 34,8 | Телевизор - 1 шт. |
| 212 кабинет психолога | 10 | 15,7 | Монитор - 1 шт., Системный блок - 1 шт., Принтер - 1 шт. |
| 213 кабинет музыки | 20 | 36,9 | Видеокамера - 1 шт., Видеоплеер - 1 шт., Музыкальный центр - 2 шт., Пианино - 1 шт., Монитор - 1 шт., Системный блок - 1 шт., Проектор - 1 шт. |
| 214 кабинет технологии | 30 | 68,4 | АРМ учителя трудового обучения в т.ч.: Ноутбук - 1 шт., Проектор 1 шт. |
| 111 кабинет бухгалтерии | 2 | 16,0 | Монитор - 2 шт., Системный блок - 2 шт., Принтер - 2 шт. |
| 109 методический кабинет | 10 | 16,3 | Монитор - 1 шт., Системный блок - 1 шт., |
| 114 кабинет секретаря | 1 | 9,1 | Монитор - 1 шт., Системный блок - 1 шт., Принтер - 2 шт., Факс - 1 шт. |

| | | | |
|------------------------------------|----|-------|--|
| 112 кабинет директора | 1 | 16,7 | Ноутбук -1 шт. |
| 110 приемная | 1 | | Музыкальный центр - 1 шт., Телевизор - 1 шт. |
| 108 кабинет зам.директора УВР | 1 | 17,1 | Моноблок - 1 шт., Принтер - 1 шт. |
| 102 кабинет педагога- организатора | 1 | 16,8 | Монитор - 1 шт., Системный блок - 1 шт., Принтер - 2 шт. |
| 101 кабинет технологии | 30 | 104,0 | Станок деревообрабатывающий - 2 шт., Станок комбинированный - 1 шт., Станок токарный - 1шт., Пила - 1шт., Интерская - 2 шт. |
| Медицинский кабинет | | | Весы - 1 шт., Динамометр - 1 шт., Ингалятор - 1 шт., Платнограф - 1 шт., Холодильник фармакологический - 1 шт., Набор для скорой медицинской помощи - 1 шт., Холодильник - 1 шт. |

| | | | |
|---|----|------|--|
| 320 музей | 10 | 17,7 | Экспонаты - 1 комплект |
| 301 кабинет математики | 30 | 51,5 | Кабинет математики 1 Интерактивная доска - 1 шт., Ноутбук - 1 шт., Проектор - 1 шт. |
| 302 кабинет русского языка и литературы | 30 | 53,0 | Монитор - 1 шт., Системный блок - 1 шт., Проектор - 1 шт. |
| 303 кабинет истории | 30 | 52,8 | Интерактивный аппаратно-программный комплекс - 1 шт. в т.ч. Электронная доска - 1 шт., Проектор - 1 шт., Монитор - 1 шт., Системный блок - 1 шт., Информационный стенд - 1 шт. |
| 304 кабинет физики | 30 | 69,1 | АРМ учителя 1 в т.ч. Интерактивная доска - 1 шт., Ноутбук - 1 шт., Проектор - 1 шт. |
| 312 Кабинет математики | 15 | 34,2 | Монитор - 1 шт., Системный блок - 1 шт., Проектор - 1 шт. |
| 314 кабинет английского языка | 15 | 34,5 | Монитор - 1 шт., Системный блок - 1 шт., Проектор - 1 шт., Учебные пособия английского языка - 1 шт. |
| 316 кабинет русского языка и литературы | 30 | 51,4 | Мультимедийный аппаратно-программный комплекс - 1 шт., Монитор - 1 шт., Системный блок - 1 шт., Проектор - 1 шт. |
| 318 кабинет географии | 30 | 50,1 | Монитор - 1 шт., Системный блок - 1 шт., Проектор - 1 шт., Принтер - 1 шт., Учебно-наглядные пособия кабинета астрономии - 1 шт., Учебно-наглядные пособия кабинета географии - 1 шт. |
| 319 кабинет химии | 30 | 69,0 | Учебно-наглядные пособия кабинета химии - 1 шт., Учебно-наглядные пособия кабинета биологии - 1 шт., Мультимедийный аппаратно-программный комплекс - 1 шт. в т.ч. Монитор - 1 шт., Системный блок - 1 шт., Проектор - 1 шт. |
| 315 кабинет профилактики наркомании и пропаганды здорового образа жизни (русский язык и литература) | 30 | 59,7 | Мультимедийный аппаратно-программный комплекс - 1 шт. в т.ч. Монитор - 1 шт., Системный блок - 1 шт., Проектор - 1 шт. |
| 311 кабинет ОБЖ | 30 | 52,1 | Учебно-наглядные пособия по курсу ОБЖ - 1 шт., Телевизор - 1 шт., DVD - 1 шт. |

2.7. Оформление помещений и территории (прилагаются фотоматериалы при выставлении на сайт)

(Приложение №21)

2.8. Информатизация образовательного процесса

| Наименование показателя | Фактическое значение |
|--|----------------------|
| Наличие в образовательном учреждении подключения к сети Internet, Кбит/сек | 100 М/бит |
| Количество Internet-серверов | 1 |
| Наличие локальных актов сетей в ОУ | 1 |
| Количество терминалов с доступом к сети Internet | 0 |

| | |
|---|----|
| Количество единиц вычислительной техники (компьютеров) - всего - из них используются в образовательном процессе | 86 |
| Количество классов, оборудованных мультимедиапроекторами | 14 |
| Количество интерактивных комплектов с мобильными классами | 6 |
| Другие показатели | - |

2.9. Библиотечно-информационное оснащение образовательного процесса

| Наименование показателя | Фактическое значение |
|--|----------------------|
| Книжный фонд | 14 469 шт. |
| Доля учебников (%) в библиотечном фонде | 31,6 % |
| Обеспеченность учебниками (%) | 100 % |
| Доля методических пособий (%) в библиотечном фонде, в т.ч. не старше 5 лет | 8,5 % |
| Количество подписных изданий | 4 |

2.10. Медико-социальные условия пребывания участников образовательного процесса

| Наименование показателя | Фактическое значение |
|--|---|
| Наличие медицинского кабинета | имеется |
| Оснащенность (единицы ценного оборудования) | 7 |
| Реквизиты лицензии на медицинскую деятельность | № ЛО 23-01-000623 от 21.11.2014 г., срок действия - бессрочно |
| Профессиональное и профилактическое медицинское обслуживание | Приказ №324 от 15.08.2023 «О закреплении медицинских работников за образовательными организациями Ейского района» Договор №15 от 01.09.2023 г «О совместной деятельности по медицинскому обслуживанию обучающихся общеобразовательных организаций» |

3. СВЕДЕНИЯ О СОСТАВЕ И КВАЛИФИКАЦИИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ, ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

3.1. Сведения об административных работниках

| Должность | Ф.И.О. (полностью) | Образование, специальность по диплому, общий педагогический стаж | Стаж административной работы | | Квалификационная категория по административной работе |
|--|------------------------------|--|------------------------------|---------------------|---|
| | | | общий | в данном учреждении | |
| Директор | Дорохов Григорий Анатольевич | Высшее, учитель физической культуры, стаж - 12 лет | 17 | 12 | Соответствие |
| Заместитель директора по УВР | Федюшкина Юлия Николаевна | Высшее, учитель английского языка | 2 | 2 | Высшая |
| Заместитель директора по ВР | Савинова Марина Владимировна | Высшее, учитель кубановедения, стаж -11 лет | 16 | 16 | Соответствие |
| Заместитель директора по УВР в начальных классах | Гагарина Ольга Николаевна | Высшее, учитель начальных классов, стаж -23 года | 8 | 8 | Первая |

3.2. Сведения о педагогических работниках (включая административных и др. работников, ведущих педагогическую деятельность)

| Показатель | | Кол-во | % |
|---|-------------------------------------|--------|-----|
| Укомплектованность штата педагогических работников (%) | | 31 | 100 |
| Педагогические работники: | | 31 | 100 |
| - всего | | | |
| - из них внешних совместителей | | | |
| Вакансия (указать должности) | | - | - |
| Образовательный уровень педагогических работников | с высшим образованием | 23 | 91 |
| | с незак. высшим образованием | 0 | 0 |
| | со средним специальным образованием | 3 | 9 |
| | с общим средним образованием | - | - |
| Педагогические работники, имеющие ученую степень | кандидата наук | - | - |
| | доктора наук | - | - |
| Педагогические работники, прошедшие курсы повышения квалификации за последние 5 лет | | 31 | 100 |
| Педагогические работники, имеющие квалификационную категорию | всего | 31 | 100 |
| | высшую | 9 | 29 |
| | первую | 9 | 29 |

| | | | |
|--|-------------------------------------|----|-----|
| | соответствие занимаемой должности | 13 | 42 |
| Состав педагогического коллектива | учитель | 31 | 100 |
| | мастер производственного обучения | - | - |
| | социальный педагог | 1 | 3 |
| | учитель- логопед | 1 | - |
| | педагог-психолог | 1 | 3 |
| | педагог-дефектолог | 1 | 3 |
| | педагог дополнительного образования | - | - |
| | педагог- организатор | 1 | 3 |
| | педагог-организатор ОБЖ | 1 | 3 |
| Состав педагогического коллектива по стажу работы | 1-5 лет | 1 | 3 |
| | 5-10 лет | 4 | 13 |
| | 10-20 лет | 17 | 55 |
| | свыше 20 лет | 9 | 29 |
| Педагогические работники (пенсионного возраста) | | 1 | 3 |
| Педагогические работники, имеющие звание Заслуженный учитель | | - | - |
| Педагогические работники, имеющие государственные и ведомственные награды, почетные звания | | 7 | 23 |

3.3 Средняя недельная нагрузка на одного педагогического работника 21 час

3.4 Средняя заработная плата педагогического работника 32 300

3.5. Количество педагогических работников, работающих с детьми, требующими педагогической коррекции, нет, из

них прошли курсовую подготовку - нет.

3.6. Участие в профессиональных педагогических конкурсах

| Год | ФИО учителя | Должность | Конкурс | Этап | Результат |
|------|------------------------------|---------------------------|-------------------------|-----------------------|---------------------|
| 2023 | Арехова Виктория Анатольевна | Учитель физкультуры | Учитель здоровья Кубани | Муниципальный краевой | Победитель участник |
| 2022 | Панасенко Дмитрий Алексеевич | Учитель физкультуры | Учитель здоровья Кубани | муниципальный | призер |
| 2022 | Зарецкая Татьяна Ивановна | Учитель английского языка | Учитель года | муниципальный | участник |
| 2021 | Бондарев Анатолий Николаевич | Учитель ОБЖ | Учитель здоровья Кубани | муниципальный | призер |

| | | | | | |
|------|--------------------------------|---------------------------|--|-----------------------|-----------------|
| 2021 | Тимченко Лариса Юрьевна | Учитель информатики | Учитель года | Муниципальный краевой | Призер участник |
| 2021 | Кукушкина Алина Юрьевна | Учитель математики | Педагогический дебют | Муниципальный | Призер |
| 2021 | Шахова Наталья Валерьевна | Учитель начальных классов | Лучшие практики обеспечения доступного дополнительного образования детей Краснодарского края | Муниципальный | Призер |
| 2021 | Кирилюк Светлана Михайловна | Учитель начальных классов | Лучшие практики обеспечения доступного дополнительного образования детей Краснодарского края | Муниципальный | Призер |
| 2021 | Худобина Наталья Юрьевна | Учитель технологии и изо | Лучшие практики. Технология | Краевой | участие |
| 2021 | Недилько Светлана Владимировна | Учитель географии | Самый классный руководитель | Муниципальный | Участие |

4.ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Данные о контингенте обучающихся (воспитанников), формах обучения по состоянию на 1.09.2022 г.

| Показатель | | Количество | % |
|--|-------------------------|---------------|-----|
| Классы (группы) - всего | | 20 | 100 |
| Обучающиеся - всего | | 637 | 100 |
| в том числе: | | | |
| занимающихся по базовым общеобразовательным программам | | 637 | 100 |
| занимающихся по программам дополнительной (углубленной) подготовки | | 14 | 2 |
| занимающихся по специальным (коррекционным) образовательным программам (указать вид) | | 37 (7 вид) | 6 |
| Обучающиеся, получающие образование по формам | очное | 594 | 97 |
| | очно-заочное (вечернее) | 0 | |
| | заочное | 3 | 0,5 |
| | семейное | 0 | |
| | экстернат | нет | |
| Воспитанники детских домов, интернатов | | нет | |
| Дети - инвалиды | | 3 | 0,5 |
| Дети группы риска | | 2 | 0,4 |

4.2. Режим работы учреждения

Продолжительность учебной недели: 1-4 классы - по 5-ти дневной учебной неделе.

5 - 11 классы - по 6-ти дневной учебной неделе. Количество занятий в день (минимальное и максимальное) для каждой ступени:

| Уровни | Минимальная | Максимальная |
|--------|-------------|--------------|
| I | 3 | 5 |
| II | 5 | 6 |
| III | 6 | 7 |

Продолжительность урока в классах: 35 мин. сентябрь-октябрь 3 урока, ноябрь-декабрь 4 урока; 45 мин.

Январь-май 4 урока (1 день 5 уроков);

2 - 11 классы: 40 мин; Продолжительность перемен (минимальная, максимальная) 10 минут / 20 минут

Сменность занятий:

| Смена | Классы (группы) | Общее количество обучающихся в смене |
|---------|-----------------|--------------------------------------|
| 1 смена | 1-11 классы | 637 |
| 2 смена | - | - |

4.3. Структура управления (Приложение №2)

4.4. Структура методической работы школы (Приложение №3)

4.5. Документ, подтверждающий работу в режиме инновации и эксперимента: нет

4.6. Региональные мероприятия, организованные учреждением за 3 года: нет

5. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Реализуемые образовательные программы

Основная общеобразовательная программа начального общего образования «Школа России», «Школа 2100», «Перспективная начальная школа»;

Основная общеобразовательная программа основного общего образования;

Основная общеобразовательная программа среднего (полного) общего образования (2020-2022);

Основная общеобразовательная программа среднего (полного) общего образования (2021-2023);

Адаптированная общеобразовательная программа начального общего образования;

Адаптированная общеобразовательная программа основного общего образования;

Основная общеобразовательная программа начального общего образования (новые ФГОС);

Основная общеобразовательная программа основного общего образования (новые ФГОС).

5.2.

Учебный план:

Учебный план муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №15 им. Героя Советского Союза С.Д. Малого г.Ейска МО Ейский район утвержден на педагогическом совете от 31 августа 2022г.,

5.3.

****Наличие дополнительной (углубленной) подготовки обучающихся:** нет

Профильная подготовка: есть

5.4.

****Направленность дополнительной (углубленной) подготовки обучающихся:** нет

Профильная подготовка: социально- педагогическая (11 класс); физико- математическая (10-11 класс)

5.5.

**** Перечень классов II и III ступени, в которых реализуется дополнительная (углубленная) подготовка обучающихся:** нет

5.6.

**** Перечень предметов, обеспечивающих дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся:** нет

Профильная подготовка: основы педагогического мастерства, физика (11 класс); физика, математика (10 класс)

5.7. Рабочие программы

Всего: 68 из них: 1 вида: всего 100 % от общего количества

5.8.

Расписание учебных занятий: одно расписание на 2022-2023 учебный год утверждено 31.08.2022г.

5.9.

Реализуемые образовательные программы дополнительного образования детей (далее - ДОД) всего 10 из них по срокам реализации:

| Срок | Количество | % от общего количества |
|------------------|------------|------------------------|
| До 1 года | 12 | 100 |
| От 1 до 3 лет | - | - |
| От 3 лет и более | - | - |

1.11. Внутришкольный контроль

| Наименование показателя | Фактическое значение |
|---|---|
| Формы (виды) внутришкольного контроля | Тематический контроль, фронтальный контроль, персональный контроль, классно-обобщающий контроль |
| Периодичность проведения внутришкольного контроля | Еженедельно |
| Формы отчетности | Справки, приказы, отчеты на совещаниях при директоре, педагогических советах |

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

6.1. Направления:

1. Духовно - нравственное воспитание.
2. Гражданско-патриотическое воспитание.
3. Экологическое воспитание.
4. Физическое воспитание.
5. Трудовое воспитание.
6. Эстетическое воспитание.

6.2. Сведения о занятости учащихся:

| Показатели | Фактическое значение |
|---|---|
| Организация самоуправления обучающихся | Учащиеся 8 - 10 классов входят в школьный Совет самоуправления во главе с Советом лидеров. |
| Формы внеурочной , деятельности | На базе школы функционирует кружки дополнительного образования детей различной направленности: «Занимательное обществознание», «Белая ладья», «Школа безопасности», школьное научное общество «Эрудит», Промышленный дизайн, «Алгоритмика», волонтерский клуб «Воздух», «Самбо», «Мир информатики», «Журналистика», «Аз да Буки». В рамках реализации внеурочной деятельности ФГОС кружков: «Тропинка к своему Я», «Мир вокруг нас». На платной основе: «Занимательный английский». 9 школьных спортивных секций (Школьный спортивный клуб «Факел») по 8 видам спорта: волейбол, гандбол, бадминтон, баскетбол, настольный теннис, аэробика, ЛФК, ОФП. На основании трехстороннего договора между управлением образования, МОУ СОШ №15 и ДЮСШ № 1 и № 2 в школе осуществляется работа в следующих секциях: греко-римская борьба, лёгкая атлетика, баскетбол. По линии «Краевой Федерация каратэ-до»: карате |
| Связи с учреждениями дополнительного образования детей и др. учреждениями (на основе договоров) | Заключены договоры о совместной деятельности с учреждениями: -МОУ ДОД ДДТ (директор Дикая И.А.); - Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования муниципального образования Ейский район «Спортивная школа имени Олега Гавриловича Запорожченко» |
| Количество направлений деятельности ДОД в учреждении | 5 направлений (научно - техническое, художественно эстетическое, декоративно - прикладное, естественно - научное, гражданско - патриотическое) |

| | | | |
|--|-----------|-----------|-----------|
| Охват обучающихся: | 1 ступень | 2 ступень | 3 ступень |
| Дополнительными образовательными услугами (% от общего количества) | 100 % | 100 % | 100 % |
| Спортивно-оздоровительными услугами (% от общего количества) | 88 % | 51 % | 32 % |

6.3. Сведения о правонарушениях обучающихся за последние 3 года*: _____

| Год | Количество обучающихся, совершивших правонарушения | Классы, в которых обучались или обучаются правонарушители | Вид правонарушения | Принятое решение |
|-----------|--|---|---------------------------------|-------------------------------------|
| 2019-2020 | 4 | 8А, 8Б, 9А, 10 | Кража, самовольный уход их дома | Постановка на профилактический учёт |
| 2020-2021 | 2 | 9А, 9Б | ПДД | Постановка на профилактический учёт |
| 2021-2022 | 2 | 7А, 9 | Поджог имущества, кража | Постановка на профилактический учёт |

6.4. Работа с родителями:

| Показатель | Фактическое значение |
|-------------------|---|
| Формы работы | - общешкольные родительские собрания, - классные родительские собрания, - индивидуальные беседы, - посещения на дому, - родительский всеобуч, - совместные рейды, - заседания родительского комитета, - школа для родителей будущего первоклассника, - мероприятия, проводимые совместно с родителями (приложение 6.4) |
| Результаты работы | Налажен контакт с родителями, осуществляется контроль с их стороны. Отсутствуют грубые нарушения положений устава школы (приложение |

| | |
|-------------------|---|
| | «Уровень воспитанности»). |
| Другая информация | В результате проведения совместных мероприятий, осуществляется взаимосвязь учитель-ученик-родители. |

6.5. Организация летней оздоровительной кампании:

| № п/п | Форма организации | Охват детей | |
|-------|--|-------------|-----|
| | | количество | % |
| 1. | Лагерь дневного пребывания | 150 | 33 |
| 2. | Досуговые площадки | 268 | 61 |
| 3. | Горные походы | 17 | 4 |
| 4. | Участие в акции «Зовем друг друга в гости» | 307 | 72 |
| 5. | Походы одно-двухдневные | 427 | 100 |
| 6. | Экскурсии | 420 | 99 |
| 7. | Вечерние спортивные площадки | 245 | 57 |
| 8. | Кружки и секции | 427 | 100 |
| 9. | Краевая акция "Парки Кубани" | 30 | 7 |
| 10. | Велосипедный туризм | 150 | 35 |
| 11. | Трудоустройство через Центр занятости | 37 | 8 |

7. КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ВЫПУСКНИКОВ

7.1. Итоги государственной итоговой аттестации выпускников за последние 3 года

Доля выпускников с высокими (80+) результатами ЕГЭ.

| Число выпускников | Выпускники, набравшие от 210 баллов по 3 предметам | | Средний балл по всем экзаменам * | Доля результатов выпускников в пределах от 85 до 100 баллов ** |
|--------------------------------------|--|----------|----------------------------------|---|
| | количество | доля (%) | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 2022 | | | | |
| 14 | 1 | 7 | 77,7 | Плетнева Д. (русский язык) |
| 2021 | | | | |
| 28 | 2 (Трунов М., Лунегова Е.) | 7 | 56,5 | 0,11 Лунегова Е. (обществознание, рус.яз), Наумов Е.(рус.яз), Трунов М (информатика), |
| 2020 | | | | |
| 19 (-1: Хамаева Д. не сдавала) | 5 (Ануфриева А., Ишкова М., Ярошевич В., Жаркова В., Яковенко О.) | 27,7 | 63,8 | 0,14 (рус.яз: Жаркова В., Ишкова М., Чальян Л., Яковенко О., Ярошевич В.; Обществознание: Ишкова М., Яковенко О., Ярошевич В.) |

Неуспевающие

| | 2019-20 | 2020-21 | 2021-22 | динамика |
|-------|---------|--------------------------------------|--|-----------|
| ГИА-9 | - | 1 (русский язык), 17 (математика) | 27 (математика), 1 (физика), 2 (география) | повышение |
| ЕГЭ | - | 1 (химия), 4 (обществознание) | 1 (математика базовая), 1 (математика профильная), 2 (физика) | повышение |

*Приложение № 1
Оборудование
Точки Роста*

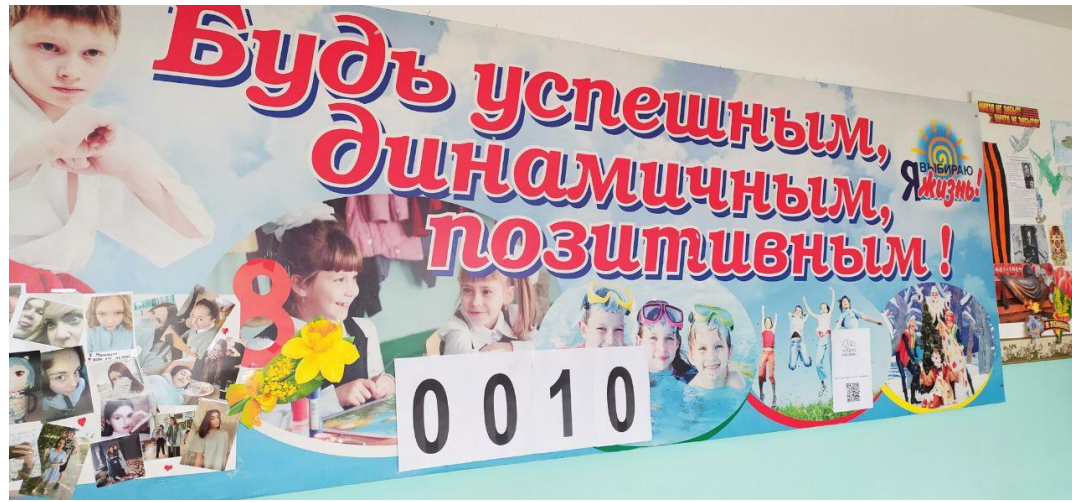


6 кабинетов оборудованы цифровыми микроскопами

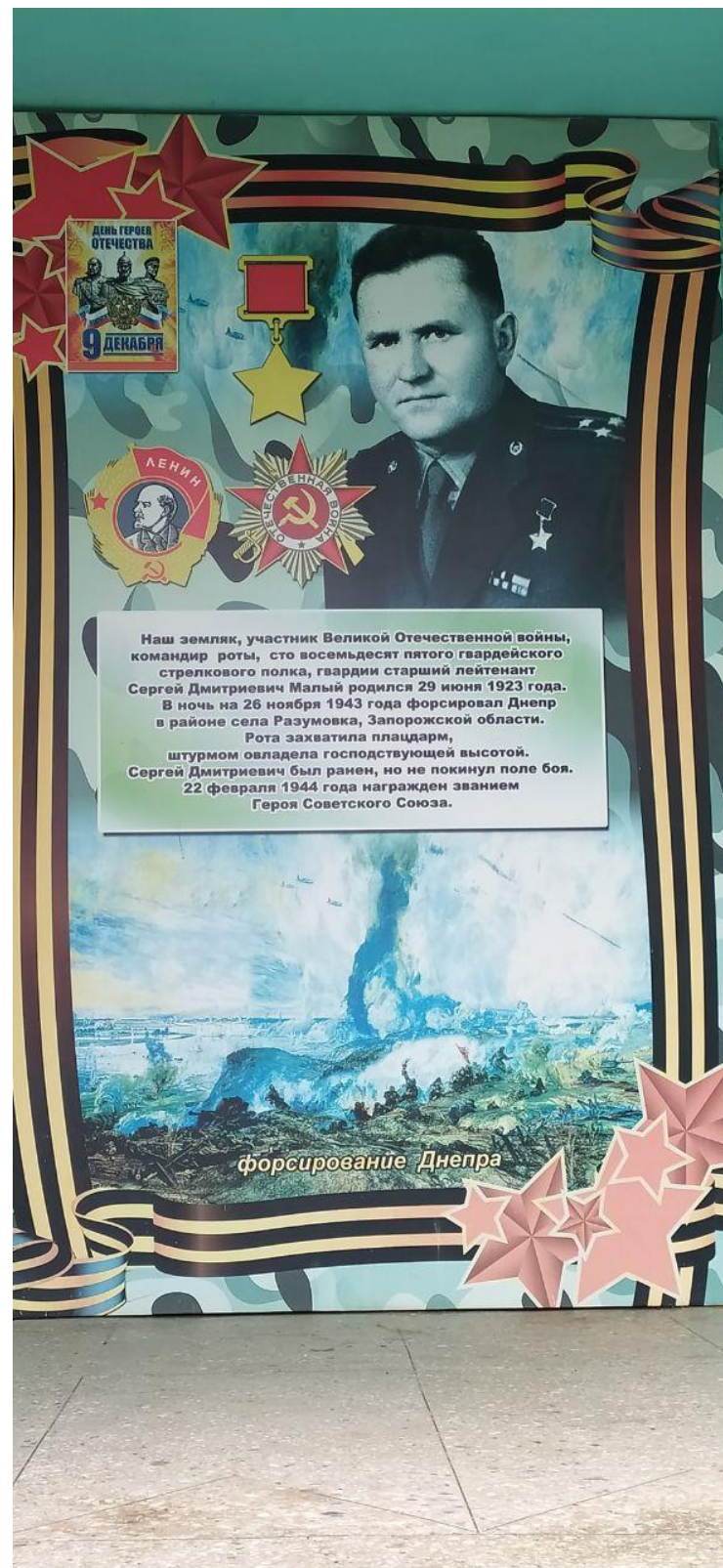
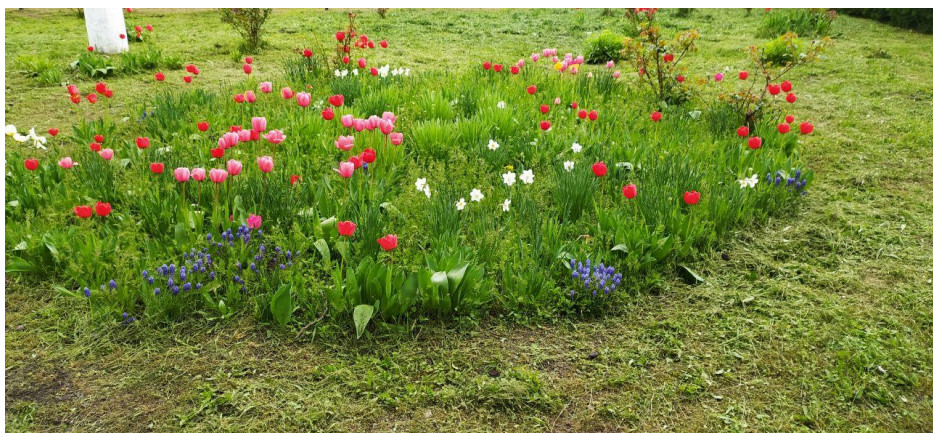


**Учащиеся школы
используют в работе пульты
дистанционного
голосования**





Вход в школу



Наш земляк, участник Великой Отечественной войны, командир роты, сто восьмьдесят пятого гвардейского стрелкового полка, гвардии старший лейтенант Сергей Дмитриевич Малый родился 29 июня 1923 года. В ночь на 26 ноября 1943 года форсировал Днепр в районе села Разумовка, Запорожской области. Рота захватила плацдарм, штурмом овладела господствующей высотой. Сергей Дмитриевич был ранен, но не покинул поле боя. 22 февраля 1944 года награжден званием Героя Советского Союза.

форсирование Днепра



29 июня 1923 года
в п. Широчанка родился

**МАЛЫЙ
СЕРГЕЙ
ДМИТРИЕВИЧ**

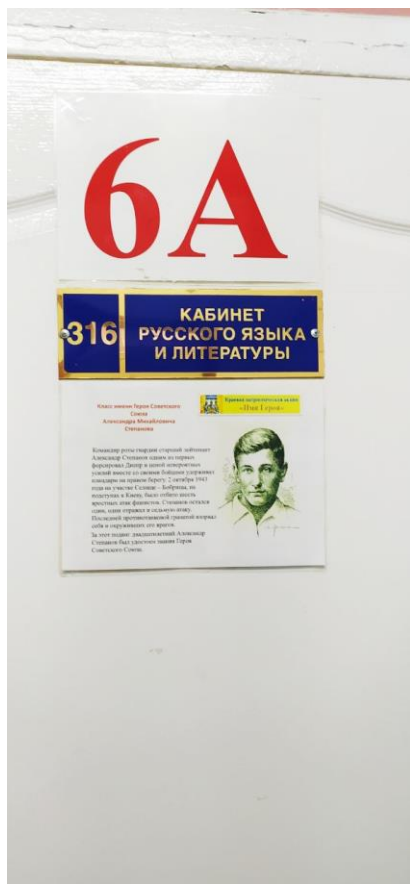
Герой Советского Союза
Участник Великой Отечественной войны



Медицинский кабинет



Коридоры







Школьная библиотека



Структура управления школой

Управление общеобразовательным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ и Уставом школы и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Школьный коллектив, объединяющий учащихся и работников школы, осуществляет свои задачи в тесном взаимодействии с родителями (законными представителями) и широкой общественностью. Формами самоуправления школы являются: Педагогический совет школы (состоящий из работников образовательного учреждения). В Уставе школы, в положениях «Положение об Управляющем совете школы», «Положение о педагогическом совете школы» четко определены прерогативы, полномочия различных органов самоуправления школой, а также разграничены полномочия между различными формами самоуправления школой и администрацией школы.

Администрация представлена руководителем школы - директором, осуществляющим непосредственное руководство учреждением. Данная структура управления школой в полной мере отвечает принципам самоуправления и единоначалия и соблюдения, основных прав всех участников образовательного процесса.

Администрация учреждения в лице директора и заместителей прошла соответствующую аттестацию по должности руководителей учреждения образования, курсовую подготовку и имеет необходимые удостоверения по безопасности организации труда.

Учебно-воспитательный процесс в школе, в части организации учебных занятий, рассматривался через экспертизу учебного плана школы, образовательных программ, реализуемых школой, расписания учебных занятий, классных журналов и нормативной документации педагогических работников школы.

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

-**высший** орган самоуправления школы решает вопросы, касающиеся качества знаний, умений и навыков учащихся, повышение квалификации учителей, их научно - педагогического и методического уровня. Проводиться не реже 4-х раз

год. Рассматривает и принимает решения по предложениям методического совета, касающихся развития образования в школе.



- из числа родителей и представителей учреждения и организации, расположенных на территории посёлка численностью 11 человек. Общественный совет школы действует на основании Положения о нём и созывается не реже 2 раз в год. Общественный совет призван содействовать Школе в организации образовательного процесса, социальной защите обучающихся, обеспечении единых требований к обучающимся и воспитанникам, организации досуга, летнего отдыха и труда обучающихся. Из числа Общественного совета школы избирается председатель.

МЕТОДИЧЕСКИМ СОВЕТ



ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩИМ ОРГАН, ЗАДАЧАМИ КОТОРОГО ЯВЛЯЮТСЯ:
Обеспечение условий для планомерной, организованной методической работы, анализа, коррекции и регулирования ее в течение всего учебного года.

Создание эффективной системы методической работы

ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ И КОЛЛЕКТИВА



- регулирует трудовые, социально -экономические и профессиональные отношения между руководителем и работниками.

УЧЕНИЧЕСКИЙ СОВЕТ



- осуществляет деятельность по всем направлениям воспитательной работы в школе, помогает в проведении всех внеклассных и общественных мероприятий, осуществляет шефство над начальной школой, способствует организации учебно-воспитательного процесса.

РОДИТЕЛЬСКИЙ КОМИТЕТ



- оказывает помощь школе в учебно-воспитательной работе, пропаганде педагогических знаний среди родителей, осуществляет связь и взаимодействие между учителями и родителями, школой и семьей.

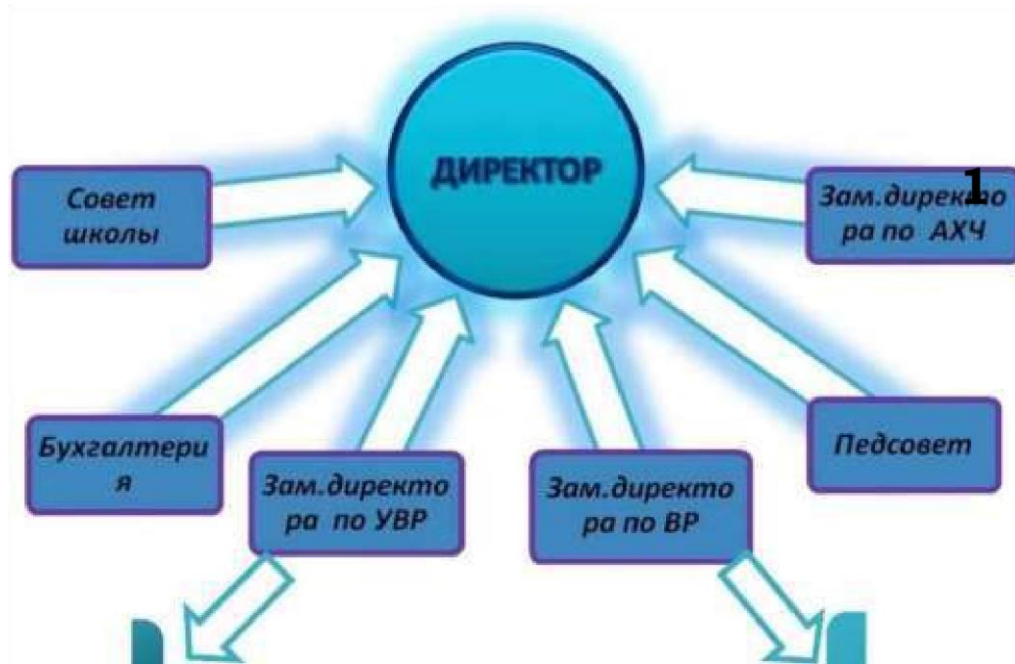
УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ СИСТЕМА ОУ ПРЕДСТАВЛЕНА СЛЕДУЮЩИМ ОБРАЗОМ:

Директор осуществляет общее руководство всеми направлениями деятельности школы в соответствии с ее Уставом и законодательством Российской Федерации. Определяет структуру управления школой, должностные обязанности работников. Координирует деятельность всех подчиненных структур и их руководителей: заместителей директора по УВР (1 ступень, 2 ступень, 3 ступень, воспитательная работа, завхоз, бухгалтерия), социальную защиту учащихся и охрану детства, психологическая служба, преподаватель-организатор ОБЖ, зав. библиотекой.

Директор школы обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество всех внутренних структур с органами местного самоуправления и вышестоящими органами.

Формы координации деятельности аппарата управления ОУ:

- > Педагогический совет (анализ работы, диагностика, корректировка результатов, решение, выполнение решений)
- > Собрание при директоре
- > Малый педагогический совет
- > Планы работы (годовой, на четверть, на неделю всех подструктур, ВШК)



Приложение №3

**«Учитель живёт до тех пор, пока он
учится. Как только он перестаёт
учиться, в нём умирает учитель».**

К.Д. Ушинский

1. Тематические педсоветы
2. ШМС проводятся 1 раз в четверть.
3. Методический совет работает постоянно, заседания проводятся 1 раз в четверть.
4. Заседания ШМО проводятся 1 раз в четверть.
5. Методическая конференция проводится 1 раз в год.



6. Все структуры методической службы работают на основании локальных актов.

ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ ШКОЛЫ

1. Организация систематической профессиональной подготовки педагогических кадров.
2. Анализ эффективности работы школы, определение проблем, тем, целей и задач на ближайший период и на перспективу.
3. Создание необходимых условий для обеспечения внедрения лично ориентированных технологий, для информатизации УВП.

- 
4. Обобщение педагогического опыта.

НАЗНАЧЕНИЕ МЕТОДИЧЕСКОМ СЛУЖБЫ ШКОЛЫ НА СОВРЕМЕННОМ ЭТАПЕ

Основное назначение методической службы нашей школы на современном этапе связано с созданием условий для адаптации, становления, развития и саморазвития педагогических работников на основе выявления их индивидуальных особенностей



и
состоит в следующем:

- Обеспечение реализации Программы развития школы;
- Удовлетворение образовательных потребностей педагогических работников; - Выявление, оформление и сопровождение педагогического опыта.

ОТСЮДА СЛЕДУЮТ ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ:

1. Формирование инновационной направленности в деятельности педколлектива школы, проявляющейся в систематическом изучении, обобщении и распространении педагогического опыта, в работе по внедрению достижений педагогической науки. 2. Повышение уровня теоретической (предметной), психолого - педагогической подготовки учителей.

За последние годы в школе сложился высокопрофессиональный педагогический коллектив. В ходе изучения педагогического коллектива и диагностики профессиональных качеств учителей были выявлены следующие особенности нашего коллектива: хорошее знание предмета, творческое отношение к работе, стремление к новому в методике и психологии обучения; но вместе с тем неудовлетворённость результатами обучения: с одной стороны, учителя озабочены тем, как дать обязательный минимум всем учащимся; с другой стороны, дать глубокие знания, которые позволили бы учащимся занимать призовые места на олимпиадах разных уровней и поступать в высшие учебные заведения. Решение данной проблемы возможно при овладении учителями школы новыми, современными технологиями. Этому уделяется особенное внимание в нашей школе в течение нескольких лет.

За последние годы в школе сложилась устойчивая, работоспособная система методической работы, имеющая следующие структурные элементы:

- > тематический педсовет;
- > школьный методический кабинет (ШМК);
- > методический совет;
- > школьные методические объединения (ШМО); > методическая конференция.

Деятельность перечисленных структур регламентируется нормативно -правовыми (локальными) актами:

- > Положением о педагогическом совете.
- > Положением о методическом совете. >
- Положением о методическом кабинете. >
- Положением о методическом объединении.

Стабильность данной системы даёт возможность применять различные формы методической работы, что делает методическую работу интересной и привлекательной для педагогических работников. В любом звене данной системы есть возможности для каждого учителя для проявления творческих способностей, для самореализации, что особенно отличает наших педагогических работников.

ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПОНЕНТОВ СИСТЕМЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ В ШКОЛЕ



1. Тематический педсовет.

Тематический педсовет находится на вершине системы методической работы школы, что представляется вполне закономерным, если учесть его роль в жизни школы. Тематические педсоветы проводятся 1 раз в полугодие и определяют стратегию и тактику работы педколлектива, направленную на повышение уровня учебно-воспитательного процесса. **Школьный методический кабинет (ШМК).**

Школьный методический кабинет является центром работы в школе. Основными задачами ШМК являются следующие:

-Организация систематической профессиональной подготовки педагогических кадров.⁵⁵

-Анализ эффективности работы школы, определение проблем, цели, задач на ближайший период и на перспективу.

-Создание необходимых условий для обеспечения внедрения педагогических технологий, реализации Программы развития школы.

-Обобщение передового педагогического опыта учителей. **В ШМК имеются следующие материалы:**

- > план работы школы на учебный год;
- > образовательная программа школы;
- > программа развития школы;
- > план работы МО;
- > методические материалы, разработанные учителями школы (разработки уроков, внеклассных мероприятий);
- > материалы по аттестации учителей;
- > материалы по экзаменам и итоговым проверочным работам;
- > портфолио учителей;
- > олимпиады по предметам и материалы школьного интеллектуального марафона; >

учебно-методическая литература в помощь учителю. **3. Методический совет.**

Методический совет руководит деятельностью ШМК. Цель деятельности методического совета - организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, методической учёбы педагогических кадров. В его состав входят руководители школьных методических объединений и заместитель директора по УВР.

В течение последних лет методический совет вёл свою работу по следующим направлениям:

- > создание условий для роста педагогического и методического мастерства учителей;
- > координация работы ШМО;
- > диагностика профессиональной деятельности учителей. **4.**

Школьные методические объединения.

Главной структурой, организующей методическую работу учителей -предметников и классных руководителей, является методическое объединение (МО). Это коллективный орган школы, способствующий повышению профессиональной мотивации, методической культуры учителей и развитию их творческого потенциала.

В нашей школе работают цикловые МО:

- > МО учителей гуманитарного цикла;

> МО учителей естественно -математического цикла;

57

> МО учителей начальных классов; >
МО классных руководителей;

> МО художественно- прикладного цикла.

> МО иностранных языков > МО
истории и обществознания >
МО физической культуры и ОБЖ

Планирование работы ШМО строится на основании задач, вытекающих из оценки школы, методического объединения, из проблемных полей деятельности всех 56 методических подразделений, вытекающих из анализа результативности работы за предыдущий год.

В рамках ШМО организуется самообразование учителей. Этот компонент занимает особое место в нашей системе методической работы и в обеспечении её целостности. Психологи установили: только те знания становятся убеждением человека, которые им самостоятельно обдуманы и пережиты. И если первичное восприятие знаний может быть фронтальным и групповым, то последующая работа должна быть индивидуальной, и осуществляться она должна в тех объёме и темпе, которые необходимы каждой личности. А это возможно только в условиях самостоятельной образовательной деятельности. Организовать же её эффективнее всего можно в рамках ШМО: на заседаниях ШМО учитель отчитывается о проделанной работе по самообразованию, представляя итоги в различной форме: доклады, открытые уроки, творческие отчёты. Всё это планируется заранее и контролируется руководителем ШМО.

Самообразование учителей пронизывает все компоненты системы методической работы, обеспечивая более высокий уровень их функционирования, поэтому оно является системообразующим компонентом.

5. Методическая конференция.

Методическая конференция проводится один раз в конце учебного года. Она является завершающим звеном методической работы в школе, где проводятся итоги работы ШМО и учителей-предметников. Главной задачей методической конференции является активизация творческого потенциала коллектива в целом и отдельных учителей. Материалы методической конференции оформляются в ШМК, идеи и предложения рассматриваются на педсовете в следующем году.

ВЗАИМОСВЯЗЬ СТРУКТУРНЫХ КОМПОНЕНТОВ МЕТОДИЧЕСКОЙ СИСТЕМЫ



Чёткое разграничение целей и задач компонентов методической системы школы, а также их функций, делает разработанную систему дееспособной. На схеме стрелками обозначены направления выработки и принятия решения:

> на педсовете определяются стратегия и тактика развития школы;

> ШМК через методсовет разрабатывает конкретные направления работы, которые доводятся до ШМО;

- > на заседаниях ШМО реализуется принимаемое решение на практике, разрабатывается учителями;
- > итоги работы ШМО подводятся на методической конференции.

Но есть у данных компонентов и обратная связь:

- > ШМО самостоятельно принимают решения, выходят с предложением на методсовет;
- > методсовет анализирует данное предложение и ставит перед администрацией поднятую проблему;
- > администрация выносит на педсовет.

При планировании работы педколлектива школы на учебный год по реализации Программы развития школы учитываются все звенья методической службы школы в соответствии с их назначением и функциями

ЗАКЛЮЧЕНИЕ



Наша школа работает в режиме развития. Принята Программа развития школы в сентябре 2020 года сроком на 5 лет. Важнейшую роль в организации работы по её реализации играет методическая служба школы. В основу системы методической службы положены формы её организации. Эта система складывалась в течение нескольких лет, и в данный момент она представляется нам наиболее эффективной и работоспособной. Однако это не делает её застывшей. При изменениях, которые будут происходить в школе, будут вноситься изменения и в данную систему. Только в этом случае она будет жизнеспособной, отвечать насущным проблемам школы.