

Утверждено
Решением педагогического совета
МБОУ СОШ №15 г.Ейска МО Ейский район
Пр.№1 от 31.08.23 года
Директор МБОУ СОШ № 15
имени Героя Советского союза
С.Д.Малого
г.Ейска МО Ейский район
Г.А.Дорохов



**План ВШК (ФГОС , НОО, ООО и СОО)
МБОУ СОШ №15 имени героя Советского Союза
С.Д. Малого г.Ейска МО Ейский район
на 2023-24 учебный год.**

**Анализ результатов ВШК за 2022-2023 учебный год
в МБОУ СОШ №15 им. Героя Советского Союза С.Д. Малого г.Ейска МО Ейский район.**

В 2022-2023 учебном году по плану ВШК учебной работы для контроля были выбраны следующие направления:

1. Контроль за качеством управления:

- качество образовательной программы;
- качество управления образовательным процессом;
- качество ведения школьной документации (классные журналы, рабочие программы, КТП, поурочное планирование, ведение ученических тетрадей);
- качество управления профессиональным ростом педагогов.

2. Контроль за качеством образовательного процесса:

- уровень реализации требований к структуре ООП, выполнение рабочих программ ;
- эффективность урока;
- методический уровень учителя, рост профессионального мастерства;
- индивидуальная работа с учащимися разного уровня.

3. Контроль за качеством результатов обучения:

- предметные образовательные результаты
- метапредметные образовательные результаты;
- мониторинг УУД

4. Результаты подготовки к ГИА:

- подготовка к итоговому сочинению;
- подготовка к «говорению»
- подготовка по основным предметам: русскому языку и математике;
- подготовка по предметам по выбору;
- подготовка к итоговому проекту.

Проведен контроль за подготовкой по внедрению обновленных ФГОС.

Выводы и задачи:

1. Внутришкольным контролем охвачена работа всех учителей-предметников.

При осуществлении контроля использованы различные формы и методы.

2. Задачей школы при осуществлении ВШК в условиях ФГОС:

-установление соответствия деятельности учителей-предметников требованиям стандарта второго и третьего поколения;

-выявление категории усвоения учителями методики ведения уроков по ФГОС., повышение компетентностей учителей-предметников для внедрения ФГОС СОО.

3. Остается задачей усиление контроля за ведением школьной документации

(особое внимание – заполнение СГО) учителями-предметниками, классными руководителями.

4. Запланировать осуществление контроля на 2023-2024 учебный год по математике, русскому языку, географии.

При мониторинге качества знаний учащихся по математике на ОГЭ и ЕГЭ были низкие показатели. Осуществить персональный контроль.

5. Продолжить контроль за подготовкой к ГИА в 9, 11 классах. Особое внимание уделить подготовке по математике (уч. Шуть Т.Ф., Шевчук В.В.).

6. В 2023-2024 учебном году осуществить контроль за работой учителей по повышению качества образования посредством ИКТ -технологий, ЭОР и самообразования.

7. Продолжить контроль работы с одаренными учащимися.

8. Запланировать контроль организации индивидуальной работы с учащимися ОВЗ.

9. Запланировать мероприятия по развитию функциональной грамотности учащихся.

Цели ВШК в 2023-24 учебном году:

- достижение соответствия функционирования и развития образовательного процесса в школе требованиям государственного стандарта образования с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы.
- дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, учитывая индивидуальные особенности обучающихся, их интересы, образовательные возможности, состояние здоровья;
- выявлять и реализовывать образовательный потенциал обучающихся;
- отслеживать динамику развития обучающихся, создавая эмоциональный комфорт и условия самовыражения, самопознания и саморазвития каждого ученика;
- выявлять причины трудностей и недостатков, имеющих место в каком-либо звене учебной работы школы. Изучать положительный опыт работы учителей с целью обобщения его и применения при работе учителей коллектива.
- оказание методической помощи учителям;
- развитие функциональной грамотности учащихся;
- организация и проведение качественных оценочных процедур (ВПР)

Задачи:

- реализация ФОП в 1-11 классах и приведение рабочих программ 1-11 классов в соответствие с ФОП;
- получение объективной информации о состоянии образовательного процесса в школе;
- реализация ООП нового поколения СОО гуманитарного профиля психолого- педагогической направленности и технологического профиля социально- экономического профиля ;
- установление уровня достигнутых условий реализации основной образовательной программы, в том числе кадровых, психолого-педагогических, информационно-методических, материально-технических и иных условий;
- установление соответствия деятельности учителей-предметников требованиям стандарта второго и третьего поколения;
- выявление усвоения методики ведения уроков по ФГОС;
- получение информации об уровне реализации требований к результатам освоения ФОП, анализ и оценка эффективности деятельности школы по повышению качества знаний учащихся;
- изучение состояния системы подготовки учащихся к итоговой аттестации, разработка новых форм работы по улучшению ее качества;

- анализ причин, лежащих в основе нарушений при работе с документацией и подготовка предложений по их предупреждению;
- организация методической помощи по работе с детьми ОВЗ;
- организация наставничества по моделям «Учитель»- «Учитель», «Ученик»- «Ученик», «Учитель»- «Ученик».

№ п/п	Содержание контроля	Цель контроля	Вид контроля	Методы проведения контроля	Сроки проведения контроля	Ответственный за осуществление контроля	Выход
А в г у с т							
1.Выполнение требований к структуре ООП							
1	Обеспеченность УМК педагогов и обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> Установление соответствия учебников и программно-методического обеспечения региональному перечню УМК, рекомендованных к использованию в общеобразовательных учреждениях края; Выявление наличия учебников, программно-методического обеспечения у педагогов 	Тематический	<ol style="list-style-type: none"> Собеседование с библиотекарем, классными руководителями; Проверка наличия учебников, программно-методического обеспечения у педагогов 	Август	Заместители директора Кирилюк С.М., Федюшкина Ю.Н., зав.библиотекой Долженко Л.И.	Информация, совещание при директоре
2	Соответствие рабочих программ учебных предметов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО, ООО и ФГОС СОО и ФОП	<ul style="list-style-type: none"> Оценка соответствия рабочих программ, КТП требованиям ФГОС НОО, ООО и ФГОС СОО и ФОП 	Тематический	Проверка рабочих программ и календарно-тематического планирования	Август	Заместитель директора Кирилюк С.М., Федюшкина Ю.Н. Руководители МО	Заседание ШМС

С Е Н Т Я Б Р Ъ

Выполнение требований к структуре ООП

1	Состояние оформления классных журналов.	Выявление: <ul style="list-style-type: none"> • Правильности и своевременности заполнения классных журналов; • Выполнение единых требований по ведению журналов; 	Тематический	Проверка журналов	Сентябрь (2-я неделя)	Заместитель директора Кирилюк С.М., Федюшкина Ю.Н.	Инструктаж, справка
2.	Компетенции прибывших учителей	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> -методики преподавания; -владение дисциплиной на уроке; -использование инновационных технологий на уроке. 	Предварительный контроль	1.Изучение документации учителей; 2.Посещение уроков; 3.Мониторинг достижений учащихся.	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора Кирилюк С.М., Федюшкина Ю.Н.	Совещание при директоре
3	Выполнение требований ФГОС и ФОП к рабочим программам и календарно-тематического планирования по учебным предметам, курсам внеурочной деятельности, элективным курсам	Анализ рабочих программ и КТП по предметам, курсам внеурочной деятельности, дополнительных общеразвивающих программ	Фронтальный	Проверка рабочих программ, КТП	сентябрь	Заместитель директора Кирилюк С.М., Федюшкина Ю.Н.	Совещание при директоре

4	Оформление личных дел обучающихся 1 классов, прибывших учащихся	Выполнение требований к оформлению личных дел обучающихся	Тематический	Проверка личных дел обучающихся 1 классов и прибывших учащихся	сентябрь	Заместитель директора Кирилюк С.М.,	Индивидуальные собеседования, справка.
Качество процесса обучения							
3.	Контроль за организацией подготовительной работы по ГИА.	Организация дополнительных занятий, составление расписания, выявление слабоуспевающих учащихся, составление графиков индивидуальных консультаций.	Тематический	1.Составление графиков, списков.	Сентябрь-	Заместитель директора Федюшкина Ю.Н.	Совещание при директоре
4	Адаптационный период учащихся 1, 5 , 10 (ФГОС) классов	Изучение: • Отслеживание адаптации обучения на первой, второй и третьей ступени.	Класно-обобщающий	1. Посещение учебных занятий в 1, 5,10 классах; 2.Проведение к/р	Октябрь (с 14.09.20 г. до 24.10.20г.)	Заместитель директора Кирилюк С.М., Федюшкина Ю.Н.	Справка, педсовет
Качество результатов обучения							
5.	Уровень знаний учащихся программного материала	• Определение качества знаний и уровня успеваемости учащихся по основным предметам (стартовый контроль)	Тематический	Проведение контрольных работ по математике и русскому языку 5, 9-11 классах	Сентябрь (3- 4 я недели)	Руководители МО русского языка Джангалиева Г.Е. и руководитель МО математики Яранцева Н.Е.	Справка, заседание ШМС
	Уровень стартового уровня знаний учащихся программного материала	• Определение качества знаний и уровня успеваемости учащихся по основным предметам (стартовый контроль)	Тематический	Проведение контрольных работ по математике и русскому языку, литературному чтению во 2-4 классах	Сентябрь (3- 4 я недели)	Заместитель директора Кирилюк С.М., Руководитель МО Качурина О.Л.,	Справка, заседание ШМС

Подготовка к ГИА 2024							
6	Сбор документации (ГИА-9, ГИА-11)	Копии паспортов, данные снилс, номера телефонов, фио, паспортные данные; предварительный выбор предметов	Работа с документами	Предварительный мониторинг	Сентябрь	Федюшкина Ю.Н., кл руководители Федюшкина Ю.Н., Шуть Т.Ф., Ярацева Н.Е.	Родительское собрание, кл час, сбор документации, мониторинг слабоуспевающих
7	Итоговое сочинение	Сбор информации о местах проведения, специалистах проведения и проверке ИС	Работа с документами	Электронный банк документов	Сентябрь	Федюшкина Ю.Н.	Электронные таблицы
О К Т Я Б Р Ь							
Выполнение требований к структуре ООП							
1	Ведение классных журналов	Выявление: <ul style="list-style-type: none"> • Правильности и своевременности заполнения классных журналов; • Накопляемость оценок. 	Тематический	Проверка классных журналов	Октябрь (1 неделя)	Заместитель директора Кирилук С.М., Федюшкина Ю.Н.	Справка
Качество процесса обучения							
2	Работа со слабоуспевающими учащимися.	Изучение: Качества знаний (согласно предварительного контроля за 1 четверть).	Тематический	Предварительный мониторинг обученности за 1 четверть.	Октябрь	Заместитель директора Кирилук С.М., Федюшкина Ю.Н.	Справка, Заседание педагогического Совета,
3	Адаптационный период учащихся 1, 5, 10 классов	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> • Состояния организации учебного процесса в 1, 5, 10 классах; 	Классно-обобщающий	2. Посещение учебных занятий в 1, 5,10 классах; 3. Диагностическое обследование обучающихся	Октябрь (1,2 неделя)	Заместитель директора Кирилук С.М., Федюшкина Ю.Н. Педагог-психолог Дорошкова И.А.	Справка, малый педагогический совет.

				в классах		Социальный педагог.	
4	Организация учебного процесса вновь прибывших учителей (Фефелова А.А., Олейник Н.Н., Синявская Н.И.)	Изучение методики преподавания и адаптации молодого специалиста	Тематический	Взаимопосещение уроков	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора Кирилук С.М., Федюшкина Ю.Н. Педагог-психолог Дорошкова И.А. Учителя русского языка Сугоняко В.Е., Джангалиева Г.Е. учителя английского языка Тихонова О.В., Зарецкая Т.И.	Справка
5	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	<ul style="list-style-type: none"> Выявление практической направленности учебных занятий; организации повторения учебного материала Подготовка к итоговому сочинению. Работа со слабоуспевающими учащимися 	Фронтальный	<ol style="list-style-type: none"> Посещение учебных занятий; Проверка документации Проверка тематических уголков 	Октябрь (2 неделя)	Заместитель директора Федюшкина Ю.Н., Руководители МО Джангалиева Г.Е. Яранцева Н.Е. Кл. руководители	Справка
Подготовка к ГИА							
6	Работа с учащимися и родителями ОВЗ	Сбор документов для ПМПК, оформление документов для особых условий ГИА	Работа с документами	Сбор документов: приказы, справки ПМПК, заполнение сводных таблиц, мед карта (за все года обучения)	Октябрь	Федюшкина Ю.Н., Кирилук С.М., Дорошкова И.А.	Папка с документами
Н о я б р ь							
Выполнение требований к структуре ООП							

1	Проверка классных журналов	<ul style="list-style-type: none"> Выполнение программ, Объективность выставления оценок за четверть. 	Тематический	Проверка классных журналов.	Ноябрь (2-я неделя)	Заместитель директора Кирилюк С.М., Федюшкина Ю.Н.,	Справка
	Состояние календарно-тематического планирования	Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным предметам Выполнение требований к составлению календарно-тематического планирования	Фронтальный	Календарно-тематическое планирование учителей	Ноябрь , 1 неделя	Заместитель директора Кирилюк С.М.,	Справка
Качество процесса обучения							
2	Состояние преподавания проектной деятельности и ОБЖ (Тимченко Л.Ю., Панасенко Д.А.)	<p>Изучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> Состояние организации контроля за знаниями учащихся. Формы контроля . <p>Учителя: Тимченко Л.Ю., Панасенко Д.А.</p>	Предметный	1. Проверка использования учителем различных форм контроля знаний учащихся.	Ноябрь	Заместитель директора Федюшкина Ю.Н.,	Справка
	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем аттестующихся в 2023-2024 году учителей	Соответствие уровня профессиональной подготовки учителя заявленной категории	Текущий	Посещение уроков и мероприятий по предмету у учителей (Светличная С.Е.)	Ноябрь	Заместитель директора Кирилюк С.М	

	Консилиум «Адаптация обучающихся 1 классов к обучению в условиях реализации ФГОС НОО»	Выполнение требований образовательной программы НОО к режиму обучения первоклассников	Тематический	Организация образовательного процесса в 1 классах		Зам. директора по УВР	Консилиум, протокол, индивидуальные консультации
Качество результатов обучения							
3	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	• Организация повторения на дополнительных занятиях Работа со слабоуспевающими выпускниками.	Фронтальный	1.Посещение дополнительных занятий; 2. Проверка документации; 3.Мониторинг обученности слабоуспевающих учащихся.	Ноябрь (3 неделя)	Заместитель директора Федюшкина Ю.Н.	Справка, совещание при директоре
	Успеваемость обучающихся. Результативность работы учителей.	Итоги I четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам I четверти	1 неделя ноября	Классные руководители, зам. директора по УВР	педсовет
Подготовка к ГИА							
4	РИС ГИА	Заполнение электронной таблицы для РИС ГИА (9, 11)	Работа с документами	Заполнение электронной таблицы для РИС ГИА (9, 11)	Ноябрь	Заместитель директора Федюшкина Ю.Н.	Электронный файл
Д е к а б р ь							
Выполнение требований к структуре ООП							
1.	Ведение классных журналов	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> • Правильности и своевременности, пол- 	Тематический	Проверка классных журналов	Декабрь (1 неделя)	Заместитель директора Кирилук С.М.,	справка

		ноты записей в классных журналах; • Накопляемость оценок				Федюшкина Ю.Н	
2.	Проверка контрольных и рабочих тетрадей во 2-4 кл	Соблюдение орфографического минимума. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся	Тематический	Контрольные и рабочие тетради обучающихся	Декабрь (2 неделя)	Руководитель ШМО, зам. директора по УВР	Справка
Качество процесса обучения							
3.	Состояние преподавания математики. Учителя Шевчук В.В., Шуть Т.Ф., Яранцева Н.Е., Безрукова Н.В., учителя начальной школы	Изучение: • Состояния организации учебного процесса по ФГОС; • Качества знаний и уровня успеваемости по предмету.	Предметный	1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий.	Декабрь	Заместители директора Федюшкина Ю.Н, Кирилук С.М.	Справка
4.	Проверка техники и осознанности чтения в 2-4 классах.	Контроль за качеством преподавания	Фронтальный	Организация образовательного процесса по литературному чтению.	Декабрь (2 неделя)	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО	Справка
5.	Административные срезы знаний по русскому языку и математике во 2-4 классах	Контроль за уровнем и качеством обученности	Фронтальный	Организация образовательного процесса по предметам	Декабрь (3 неделя)	Зам. директора по УВР, руководитель ШМО	Справка
Качество результатов обучения							

6.	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	<ul style="list-style-type: none"> • Организация повторения на уроках и дополнительных занятиях. • Работа с сильными учащимися • Индивидуализация работы со слабоуспевающими учащимися 	Фронтальный	<ol style="list-style-type: none"> 1. Посещение учебных занятий и дополнительных занятий, организация работы учителя с разными группами учащихся.; 2. Проверка документации; 	Декабрь	Заместитель директора Федюшкина Ю.Н	Справка, совещание при директоре
----	---	---	-------------	--	---------	--	----------------------------------

Январь

Выполнение требований к структуре ООП

1	Проверка классных журналов	Проверка: Выполнения программ; <ul style="list-style-type: none"> • Объективности выставления итоговых оценок 	Тематический	Проверка классных журналов	Январь (до 15 числа)	Заместитель директора Кирилук С.М., Федюшкина Ю.Н	Справка
---	----------------------------	---	--------------	----------------------------	-------------------------	--	---------

Качество процесса обучения

2	Состояние преподавания русского языка. Учитель Васина Е.В., Фелова А.А., Сугоняко В.Е., Джангалиева Г.Е., учителя начальных классов	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> • Состояния организации учебного процесса по русскому языку в 1-4 классах, в 5,11 классах по ФГОС. 	Предметный	<ol style="list-style-type: none"> 1. Собеседование. 2. Проверка документации. 3. Посещение учебных занятий 	Январь	Заместитель директора Федюшкина Ю.Н Руководитель МО русского языка Джангалиева Г.Е.	Справка, педагогический совет
---	---	---	------------	--	--------	--	-------------------------------

3	Составление графика оценочных процедур на 2 полугодие	Изучение требований по составлению графика оценочных процедур	Предметный	Проверка графика оценочных процедур	До 10 января	Заместитель директора Кирилюк С.М., Федюшкина Ю.Н	График
Качество результатов обучения							
4	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	<ul style="list-style-type: none"> Эффективность работы по повторению на уроках и дополнительных занятиях. 	Фронтальный	1. Посещение учебных занятий и дополнительных занятий;	Январь	Заместитель директора Федюшкина Ю.Н	Справка
	Успеваемость обучающихся во II четверти (I полугодия)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия).	Январь	Зам. директора по УВР	Педсовет
Февраль							
Выполнение требований к структуре ООП							
1	Ведение классных журналов	Выявление: <ul style="list-style-type: none"> Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; Накопляемость оценок 	Тематический	Проверка классных журналов	Февраль (до 10 числа)	Заместитель директора Заместитель директора Кирилюк С.М., Федюшкина Ю.Н Федюшкина Ю.Н	Справка
Качество процесса обучения							
	Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья,	Качество проведения занятий; использование различных форм и методов при работе со слабоуспевающими учащимися в 1-9 классах ФГОС. - выполнение норматив-	Тематический	1. Эффективность данной работы, результативность при работе со слабоуспевающими учащимися.	Февраль	Заместитель директора Кирилюк С.М., Федюшкина Ю.Н	Справка

		но-правовой базы обучения на дому					
	Участие детей 1-4 кл в олимпиадах и конкурсах.	Анализ работы учителя на уроке; Анализ участия и результатов олимпиад	Фронтальный	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	февраль	Заместитель директора Кирилук С.М.,	
Качество результатов обучения							
2	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	<ul style="list-style-type: none"> Организация работы со слабоуспевающими учащимися на уроках и дополнительных занятиях. 	Фронтальный	<ol style="list-style-type: none"> Посещение учебных занятий; Проверка документации; Анализ работ 	Февраль	Заместитель директора Федюшкина Ю.Н	Справка, совещание при директоре
М а р т							
Выполнение требований к структуре ООП							
1	Ведение классных журналов	Выявление: <ul style="list-style-type: none"> Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; Накопляемость оценок 	Тематический	Проверка классных журналов	Март (до 15 числа)	Заместитель директора Кирилук С.М., Федюшкина Ю.Н Федюшкина Ю.Н	Справка, совещание при директоре
Качество процесса обучения							
2	Состояние преподавания технологии в 5-7 классах ФГОС	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> Состояния организации учебного процесса по технологии в 5-7 	Персональный	<ol style="list-style-type: none"> Собеседование. Проверка документации. Посещение 	Март	Заместитель директора Федюшкина Ю.Н	Справка, педагогический совет

	Учитель Худобина Н.Ю.	классов ; • Качества знаний и уровня успеваемости по предмету ФГОС.		учебных занятий. 4.Проведение контрольных работ			
4	Работа со слабоуспевающими учащимися.	Изучение: • Предварительная успеваемость за 3 четверть;	Тематический	Анализ предварительной успеваемости. Пути повышения качества знаний.	Март	Заместитель директора Кирилук С.М., Федюшкина Ю.Н	Справка.
	Посещение уроков в 1-4 классах	Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению	Тематический	Организация образовательного процесса по ФГОС	Март (1 неделя)	Заместитель директора Кирилук С.М.,	Справка.
	Домашние задания в 2-4 кл	Выполнение требований к дозировке домашних заданий	Тематический	Тематический контроль Проверка журналов	Март (2 недели)	Заместитель директора Кирилук С.М.,	Справка.

Качество результатов обучения

3	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	• Результативность • Проводимой работы по подготовке к ГИА в 9, 11 классах.	Фронтальный	Посещение уроков и дополнительных занятий.	Март	Заместитель директора Федюшкина Ю.Н	Справка, совещание при директоре
---	---	--	-------------	--	------	-------------------------------------	----------------------------------

Федеральные оценочные процедуры (ВПР)

4	Подготовка и проведение ВПР	• Сбор информации • Подготовить папку с документами • Составить и утвердить график • Обеспечить работу общественных наблюдателей	Работа с документами	Обеспечить объективное оценивание	Март- апрель	Заместитель директора Кирилук С.М., Федюшкина Ю.Н, учителя- предметники	Сводная таблица и анализ
---	-----------------------------	---	----------------------	-----------------------------------	--------------	---	--------------------------

А п р е л ь

Выполнение требований к структуре ООП

1	Выполнение образовательной программы школы за 3-ю четверть	<ul style="list-style-type: none"> Установление ответственности выполнения календарно-тематического планирования по классному журналу. 	Тематический	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Апрель	Заместитель директора Кирилук С.М., Федюшкина Ю.Н	Справка, педагогический совет
3	Оформление классных журналов	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> Выполнение программ; Объективность выставления итоговых оценок. 	Тематический	Проверка классных журналов	Апрель (до 15 числа)	Заместитель директора Кирилук С.М., Федюшкина Ю.Н	Справка, совещание при директоре
Качество процесса обучения							
5	Работа со слабоуспевающими учащимися.	Изучение: <ul style="list-style-type: none"> Организации работы со слабоуспевающими учащимися на учебных занятиях; Организация индивидуальных занятий с данной группой учащихся 	Тематический	<ol style="list-style-type: none"> Посещение учебных занятий; Проверка планов работы классных руководителей, учителей предметников. Выявления причин неуспеваемости и организация их устранения 	Апрель	Заместитель директора Кирилук С.М., Федюшкина Ю.Н	Справка, Заседание педагогического Совета.
Качество результатов обучения							
	Подготовка учащихся 9,11 классов к итоговой аттестации	<ul style="list-style-type: none"> Мониторинг уровня готовности к итоговой аттестации. 	Фронтальный	Проведение к\р	Апрель	Заместитель директора Федюшкина Ю.Н	Справка, совещание при директоре

	Успеваемость обучающихся за 3-ю четверть	<ul style="list-style-type: none"> Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за 3-ю четверть 	Тематический	1. Проверка классных журналов; 3. Отчеты классных руководителей.	Апрель	Заместитель директора Кирилук С.М., Федюшкина Ю.Н	Справка, педагогический совет
--	--	---	--------------	---	--------	--	-------------------------------

М а й

Выполнение требований к структуре ООП

1	Оформление классных журналов	Проверка: <ul style="list-style-type: none"> Правильности и своевременности, полноты записей в классных журналах; Накопляемость оценок 	Тематический	Проверка классных журналов	Май	Заместитель директора Кирилук С.М., Федюшкина Ю.Н	Справка, совещание при директоре
2	Выполнение рабочих программ школы за учебный год	<ul style="list-style-type: none"> Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе 	Тематический	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования	Май	Заместитель директора Кирилук С.М., Федюшкина Ю.Н	Информация, педагогический совет

Качество результатов обучения

3	Успеваемость обучающихся за учебный год	<ul style="list-style-type: none"> Выявление качества знаний и успеваемости учащихся за учебный год 	Тематический	1. Проверка классных журналов; 2. Результаты контрольных работ. 3. Отчеты классных руководителей.	Май	Заместитель директора Кирилук С.М., Федюшкина Ю.Н	Справка, педагогический совет
---	---	--	--------------	---	-----	--	-------------------------------

И ю н ь

1	Уровень и качество подготовки выпускников	<ul style="list-style-type: none"> • Соответствие уровня и качества подготовки выпускников требованиям образовательных стандартов 	Тематический	Протоколы сдачи экзаменов	Июнь	Заместитель директора Федюшкина Ю.Н	Анализ, педагогический совет
2	Оформление классных журналов и личных дел учащихся	<p>Изучение:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Правильность и своевременность заполнения классных журналов и личных дел . 	Тематический	Проверка классных журналов, личных дел учащихся	Июнь	Заместитель директора Кирилук С.М., Федюшкина Ю.Н	Справка, совещание при директоре