

ПРИНЯТО  
на педагогическом совете  
Протокол №1  
от 31 августа 2023 года

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ №15  
Им. Героя Советского Союза С.Д. Малого  
г. Ейска МО Ейский район  
Г.А. Дорохов  
«31» августа 2023г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧИХ ПРОГРАММ И КТП УЧЕБНЫХ КУРСОВ, ПРЕДМЕТОВ, ДИСЦИПЛИН**

### 1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии:

- с Законом Российской Федерации «Об образовании РФ» №273 от 29.12.12г.
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утверждённый приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021г. № 287;
- с Приказом Министерства просвещения РФ от 12.08.2022г. № 732 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства Образования и науки РФ от 17 мая 2012г, № 413»»
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утверждённый приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021г № 286.

1.2. Положение регулирует процесс разработки и утверждения рабочей программы учебного курса, предмета и дисциплины (модуля) (далее – рабочая программа) педагогами муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы имени Героя Советского Союза С.Д. Малого г. Ейска МО Ейский район (далее- МБОУ СОШ №15).

*Рабочая программа* - учебная программа, разработанная на основе федеральной учебной программы, предлагаемой Министерством образования и науки РФ.

1.3. Рабочая программа является обязательной составной частью основной образовательной программы МБОУ СОШ №15 и разрабатывается педагогами, методическими объединениями самостоятельно.

1.4. Рабочая программа представляет собой нормативный документ, определяющий цели, задачи, содержание учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), включенных в учебный план (планы) МБОУ СОШ №15.

1.5. Рабочие программы разрабатывается по всем курсам, предметам, дисциплинам (модулям), реализуемым в МБОУ СОШ №15. Наименование курса, предмета, дисциплины (модуля) должно соответствовать утверждённому учебному плану МБОУ СОШ №15.

1.6. Содержание рабочих программ должно соответствовать:

- соответствующим федеральным государственным образовательным стандартам,
- федеральным государственным требованиям,
- целям и задачам образовательной программы МБОУ СОШ №15, устанавливаемым в соответствии со ст. 28 Закона Российской Федерации «Об образовании в РФ», образовательными стандартами и требованиями.

- Федеральному перечню учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных школах.

1.7. Рабочие программы рассматриваются на педагогическом совете и утверждаются приказом директора до начала учебного года.

1.9. Рабочая программа разрабатывается в целях:

- обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на получении качественного образования;
- обеспечения достижения обучающимися результатов обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

## 2. Структура и составляющие рабочей программы

2.1. Рабочая программа по учебному предмету разрабатывается на основе:

- федеральных образовательных программ;

2.2. Рабочие программы составляются на уровень обучения (начальное общее, основное общее, среднее общее образование) или на учебный курс по предмету.

2.3. В учебном процессе может быть использована рабочая программа, разработанная другими учителями, а также утвержденная в предыдущие годы, если в нее не внесено никаких изменений.

2.4. Рабочая программа учебного предмета может быть единой для всех работающих в данной школе учителей или индивидуальной.

2.5. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного курса, предмета.

2.6. Если в федеральной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы.

2.7. Структура рабочей программы

- Титульный лист.
- Содержание учебного предмета.
- Планируемые результаты изучения учебного предмета (курса) личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного предмета (курса).
- Тематическое планирование.

2.8. Титульный лист рабочей программы содержит:

- название административного (территориального) округа (город, район, поселок), полное наименование образовательного учреждения;
- гриф согласования и утверждения данной программы;
- название учебного предмета, для изучения которого написана программа;
- указание уровня образования, на котором изучается программа, с указанием классов.

2.10. Планируемые результаты изучения учебного предмета (курса).

Требования к уровню подготовки учащихся – это установленные стандартом результаты освоения обязательного минимума федерального государственного стандарта образования. Требования разрабатываются в соответствии с обязательным минимумом, приемственны по уровням общего образования и учебным предметам. Требования задаются в деятельностной форме (что в результате изучения учебного предмета учащиеся

должны знать, уметь, использовать в практической деятельности и повседневной жизни). Требования перечисляются в соответствии с федеральной учебной программой. Система оценки планируемых результатов, выраженная в формах и видах контроля в определении контрольно-измерительных материалов, в показателях уровня успешности обучающихся (хорошо/отлично, рейтинг, портфолио); особенности оценки индивидуального проекта и индивидуальных достижений, с учетом специфики отдельных предметов. Для базового уровня результатов – «выпускник научится», для повышенного уровня результатов «выпускник получит возможность научиться».

#### 2.11. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебного предмета (курса)

Формулируются результаты, взятые из ФОП соответствующего уровня образования. При этом должна учитываться программа формирования УУД МБОУ СОШ №15, соотнесенная с содержанием конкретного учебного предмета.

Личностные результаты, в соответствии с Программой воспитания и Рабочей программой воспитания МБОУ СОШ №15, отражают сформированность, в том числе в части:

##### 1. Гражданского воспитания:

- воспитание у детей активной гражданской позиции, гражданской ответственности, основанной на традиционных культурных, духовных и нравственных ценностях российского общества;
- развитие культуры межнационального общения;
- формирование приверженности идеям интернационализма, дружбы, равенства, взаимопомощи народов;
- воспитание уважительного отношения к национальному достоинству людей, их чувствам, религиозным убеждениям;
- развитие правовой и политической культуры детей, расширение конструктивного участия в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах самоорганизации, самоуправления, общественно значимой деятельности;
- развитие в детской среде ответственности, принципов коллективизма и социальной солидарности;
- формирование стабильной системы нравственных и смысловых установок личности, позволяющих противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, коррупции, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;

##### 2. Патриотического воспитания и формирования российской идентичности

- формирование у детей патриотизма, чувства гордости за свою Родину, готовности к защите интересов Отечества, ответственности за будущее России на основе развития программ патриотического воспитания детей, в том числе военно-патриотического воспитания;
- развитие у подрастающего поколения уважения к таким символам государства, как герб, флаг, гимн Российской Федерации, к историческим символам и памятникам Отечества;
- развитие поисковой и краеведческой деятельности, детского познавательного туризма.

### 3. Духовного и нравственного воспитания детей на основе российских традиционных ценностей

- развития у детей нравственных чувств (чести, долга, справедливости, милосердия и дружелюбия);
- формирования выраженной в поведении нравственной позиции, в том числе способности к сознательному выбору добра;
- развития сопереживания и формирования позитивного отношения к людям, в том числе к лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам;
- содействия формированию у детей позитивных жизненных ориентиров и планов;
- оказания помощи детям в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных.

### 4. Приобщения детей к культурному наследию:

- эффективное использование уникального российского культурного наследия, в том числе литературного, музыкального, художественного, театрального и кинематографического;
- воспитание уважения к культуре, языкам, традициям и обычаям народов, проживающих в Российской Федерации;
- приобщение детей к классическим и современным высокохудожественным отечественным и мировым произведениям искусства и литературы;
- развитие музейной и театральной педагогики;
- создание условий для сохранения, поддержки и развития этнических культурных традиций и народного творчества.

### 5. Популяризации научных знаний среди детей:

- содействие повышению привлекательности науки для подрастающего поколения, поддержку научно-технического творчества детей;
- создание условий для получения детьми достоверной информации о передовых достижениях и открытиях мировой и отечественной науки, повышения заинтересованности подрастающего поколения в научных познаниях об устройстве мира и общества.

### 6. Физического воспитания и формирования культуры здоровья:

- формирование у подрастающего поколения ответственного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни;
- формирование в детской и семейной среде системы мотивации к активному и здоровому образу жизни, занятиям физической культурой и спортом, развитие культуры здорового питания;
- развитие культуры безопасной жизнедеятельности, профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения и других вредных привычек;
- использование потенциала спортивной деятельности для профилактики асоциального поведения;

## 7. Трудового воспитания и профессионального самоопределения:

- воспитания у детей уважения к труду и людям труда, трудовым достижениям;
- формирования у детей умений и навыков самообслуживания, потребности трудиться, добросовестного, ответственного и творческого отношения к разным видам трудовой деятельности, включая обучение и выполнение домашних обязанностей;
- развития навыков совместной работы, умения работать самостоятельно, мобилизуя необходимые ресурсы, правильно оценивая смысл и последствия своих действий;
- содействия профессиональному самоопределению, приобщения детей к социально значимой деятельности для осмысленного выбора профессии.

## 8. Экологического воспитания:

- развитие у детей и их родителей экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- воспитание чувства ответственности за состояние природных ресурсов, умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии.

- метапредметные результаты (межпредметные понятия и универсальные учебные действия) в соответствии с программой формирования УУД;

- предметные результаты освоения учебного предмета (курса), согласующиеся с поставленными целями освоения рабочей программы.

Все результаты, распределены по годам обучения.

### 2.12. Содержание учебного предмета, курса включает:

- наименование разделов учебной программы и характеристика основных содержательных линий,
- перечень контрольных, лабораторных и практических работ, экскурсий,
- направления проектной деятельности.

Порядок изучения разделов и тем, количество часов на изучение каждой темы осуществляется разработчиком рабочей программы с учетом УМК, особенностей образовательной организации и специфики обучающихся классов.

### 2.15. Тематическое планирование содержит:

- наименование разделов и тем программ;
- количество часов, отводимых на освоение каждой темы, включая контрольные и практические работы;
- используемые электронные образовательные ресурсы:

| №п/п | Наименование разделов и тем программ | Количество часов |                    |                     | Электронные (цифровые) образовательные ресурсы |
|------|--------------------------------------|------------------|--------------------|---------------------|--|
|      |                                      | Всего            | Контрольные работы | Практические работы |  |
|      |                                      |                  |                    |                     |  |

## 3. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

3.1. Рабочая программа анализируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе МБОУ СОШ №15 на предмет соответствия программы учебному плану МБОУ СОШ №15 и требованиям ФГОС и ФОП, проверяется наличие учебника, предполагаемого для использования, в федеральном перечне и школьной библиотеке. На первой странице

рабочей программы (посередине) ставится гриф согласования: СОГЛАСОВАНО  
Заместитель директора по УВР (подпись). Расшифровка подписи. Дата.

3.3. После согласования рабочую программу утверждает педагогический совет, председатель педагогического совета (директор МБОУ СОШ №15) ставит гриф утверждения на титульном листе (справа).

3.4. Полный перечень рабочих программ МБОУ СОШ №15 ежегодно утверждается до 1 сентября приказом директора, в том числе и ранее утвержденные.

3.5. Все изменения и дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора образовательной организации и утверждены на заседании педагогического совета.

3.6. Утверждённые рабочие программы предметов (курсов) учебного плана являются составной частью основной образовательной программы МБОУ СОШ №15, входят в обязательную нормативную локальную документацию и по запросу представляется органам управления образованием регионального и муниципального уровней, органам контроля и надзора в сфере образования, родительской общественности.

3.7. Рабочие программы размещаются на сайтах образовательных организаций.

3.8. Администрация МБОУ СОШ №15 осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом работы.

#### 4. Календарно-тематическое планирование учебного курса.

4.1. Рабочая программа учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) является основой для создания учителем календарно-тематического планирования учебного курса (далее – КТП). Календарно-тематическое планирование составляется на учебный год и хранится до конца текущего учебного года.

4.2. КТП может быть распечатано (по желанию учителя) или используется в электронном виде.

4.3. По структуре КТП состоит из перечня разделов и тем; количества часов, где указываются в том числе часы, отводимые на практические и контрольные работы по изучаемым темам; планируемые даты проведения уроков по неделям на весь учебный год; используемые электронные (цифровые) образовательные ресурсы.

4.4. КТП в формате Excel загружается в электронный журнал и служит для заполнения согласно Положению о ведении электронного журнала. КТП в соответствии с ФГОС:

| №п/п | Наименование разделов и тем программ | Количество часов |                    |                     | Дата | Электронные (цифровые) образовательные ресурсы |
|------|--------------------------------------|------------------|--------------------|---------------------|------|--|
|      |                                      | Всего            | Контрольные работы | Практические работы |      |  |
|      |                                      |                  |                    |                     |      |  |

4.5 Оригиналы утвержденных программ учебных предметов, курсов (как составной части ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО), а также календарно-тематическое планирование учебного курса на учебный год хранятся у заместителя директора по УР в течение текущего учебного года в электронном виде.

На бумажном носителе у заместителя директора хранится титульный лист рабочей программы, рассмотренной на заседании методического объединения учителей, согласованной заместителем директора по УР, утвержденной директором школы. Рабочий экземпляр находится у учителя в электронном виде для осуществления учебного процесса.

4.6. Рабочие программы хранятся в электронном виде в архиве в течение 3-х лет.

Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения. Срок действия не ограничен.